Trello

HUR DITT TEAM FÖRBLIR PRODUKTIVT OAVSETT VAR DE BEFINNER SIG

GRATIS E-BOK

Den ultimata guiden till beprövade strategier från världsledande företag som själva arbetar i distansteam

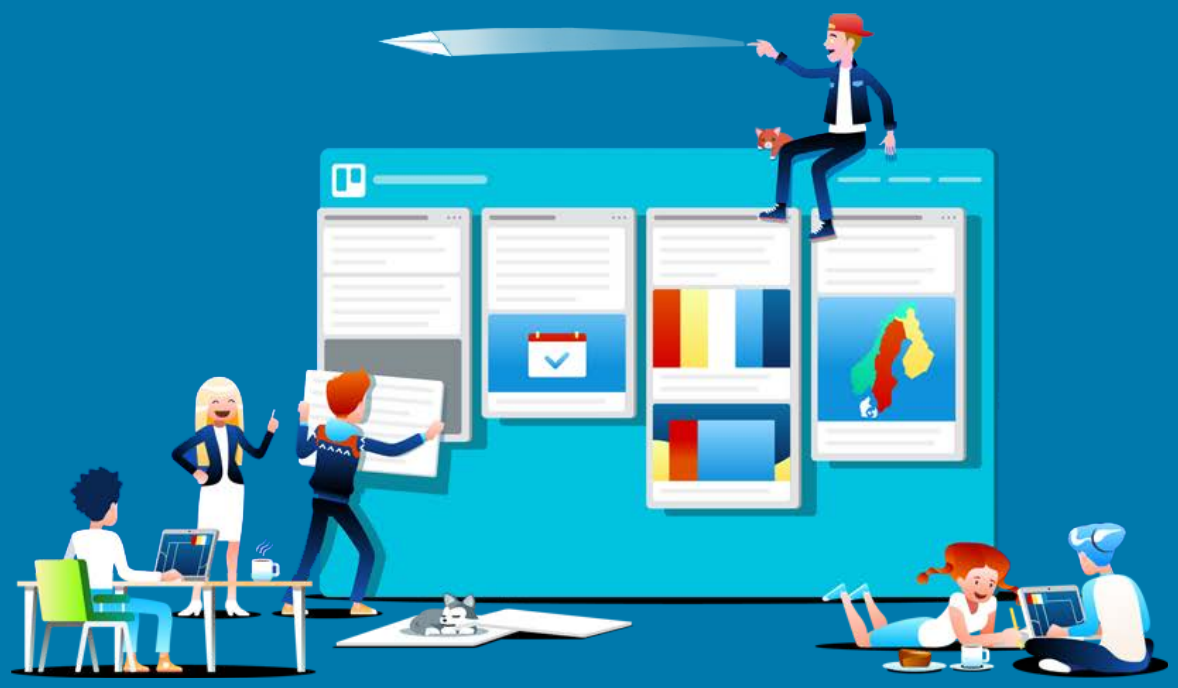
VÄLKOMMEN

Samarbete i den digitala eran innebär att team kan sitta och jobba var som helst. Med hjälp av snabbt internet och kraftfulla molnbaserade appar för företag kan du hålla dig i synk med dina kollegor och samtidigt vara 100 % platsoberoende.

Även om ditt företag inte har ”distansanställda” i ordets egentliga mening, så är det dags att börja tänka på distansarbete för att sluta gapet mellan vad ditt företag kan erbjuda i fråga om flexibla arbetstillfällen och vad dagens digitala generation eftersöker.

Vi hoppas verkligen att du kommer få nytta av alla dessa experttips från ledande företag i Sverige, Norge, Danmark och USA när det gäller att lyckas med kommunikationen när team arbetar från olika platser.

Äg framtiden för ditt företag tidigt för att se till att företagskulturen och teamrelationerna frodas, oavsett var eller när ni arbetar.



Klicka på kapitlet för att hoppa till ett avsnitt:

03 **Vi avväpnar myter och ger tips**
Alla är inte eld och lågor över distansarbete. Men ser de hela bilden?

08 **Kommunikation och samarbete**
Goda rutiner för virtuella diskussioner och möten.

15 **Digitala verktyg**
Den bästa programvaran för effektivt distansarbete.

20 **Företagskultur**
Hur du bygger ett framgångsrikt team som arbetar i olika tidszoner.

25 **Jobb och anställningar**
Platser där du kan hitta distansjobb och tips för intervjuer och rekrytering.

28 **Säkerhet**
Tips som är en bra utgångspunkt för din policy för cybersäkerhet.

Klicka på logotypen för att hoppa till det företagets tips om distansarbete:

Ett meddelande från Michael Pryor, en av Trellos skapare

”Det var lätt att lägga till ”lyckas med distansarbete” på vår lista över teamvärden eftersom det motsvarar det vi strävar efter med Trello varje dag: Vi vill förbättra sättet som folk arbetar på. Det finns så många bra teorier kring varför distansarbete är värt mödan men ännu mer spännande är de resultat vi har upplevt:

01

Vi erbjuder en bättre produkt.
Genom att ha provkört Trello fram och tillbaka som distansteam, har vi bidragit med mängder av olika perspektiv och har tänjt gränserna för hur funktionerna för samarbete kan fungera.

02

Vi har större kompetens.
Vi har kunnat hitta och ta hand om några av de bästa hjärnorna i branschen eftersom vi kan ge dem stöd på mer än en plats.

03

Vi har ett tydligare syfte.
Vi har ett tydligt varumärke eftersom vi har ett sammansvetsat team. Genom att följa bästa praxis för kommunikation och samarbete håller vi alla uppdaterade och delar våra kreativa ansträngningar i organisationen.

Och just det: Vi får tårta allihop. Alla får en tårta levererad till sig på sin födelsedag.”

– Michael Pryor, en av Trellos grundare

Trello

& AVVÄPNAR MYTER GER TIPS

När ämnet distansarbete kommer upp är det inte ovanligt att folk blir skeptiska direkt. Det kan låta så här:

"Det skulle **aldrig fungera** med vårt system."

"Det låter bra i teorin men folk som distansarbetar kan inte komma till möten och har aldrig all information."

"HUR SKA MAN KUNNA VETA ATT FOLK INTE MASKAR HELA TIDEN?"

"Ja, vi provade det men det fungerade inte riktigt så alla distansarbetarna **fick sparken.**"

Jösses.

Alla dessa uttalanden bygger antingen på felaktiga antaganden eller på felaktiga processer. Distansarbete börjar få dåligt rykte trots att det finns lätt identifierbara beteenden och rutiner som orsakar problemen.

Effektivt distansarbete börjar ovanifrån När ledningen för ett företag åtgärdar beteenden som inte främjar distansarbete och ersätter dem med inkluderande processer kommer effekterna att spridas som ringas på vattnet och ge alla en positiv upplevelse.

MYT NR. 1: "DISTANSARBETARE ÄR LATA"

Det finns en utbredd bild av att folk inte får någonting gjort alls om man inte kan se dem sitta och arbeta rent fysiskt vid sina skrivbord.

Det spelar ingen roll var folk sitter. Om ledningen inte lyckas kommunicera förväntningar och deadlines kan alla dra fötterna efter sig. Om någon däremot förstår vilken typ av uppgifter de ansvarar för (mål), när de behöver utföras (deadlines) och ser till att följa detta (med regelbundna statusuppdateringar) kommer de definitivt inte få en slackerstämpel, oavsett var de sitter. Team som belönar resultat kommer att locka och behålla folk som är produktiva överallt.

Tips: Förutom ett chattprogram för snabb kontakt behöver chefer också stämma av en gång i veckan via videosamtal för direktrapportering, för att besvara frågor och för att få höra om bakslag.

Arbeta aldrig från sängen.

När jag började arbeta helt på distans för Buffer bestämde jag mig för att jag aldrig skulle arbeta från sängen. Jag ska förklara varför:

- ”Det blir svårare att somna eftersom din mentala association mellan sovrummet och sömn blir svagare.
- Det kan börja kännas som om du alltid jobbar och du går miste om en plats att komma hem till.
- Om du använder elektronik innan du ska gå och lägga dig försämras din sömnkvalitet eftersom mängden melatonin minskar i hjärnan när du behöver somna.”

– Hailley Griffis, Future of Work Marketer, Buffer

MYT NR. 2: "DET ÄR DISTABETARENS ANSVAR ATT STÄNDIGT BEVISA ATT DE JOBBAR"

Många distansarbetare känner att de hela tiden behöver vara ”synliga” på sin digitala arbetsplats för att ”bevisa” att de arbetar. De känner att de måste vara närvarande vid varje chattdiskussion eller att de inte kan låta en notis förbli obesvarad i mer än några minuter.

Den här pressen skapar onödig oro. Istället för att helt och fullt fokusera på sitt arbete oroar de sig hela tiden för hur deras insatser uppfattas.

Underförstått betyder detta att man ser distansarbetare som de ”andra” eller som annorlunda på något sätt än sina andra kollegor. Om distansarbetare känner den här pressen att hela tiden vara synliga kommer det sannolikt från tanken att de inte värderas på samma sätt som kollegor som arbetar på plats.

Tips: Den här oron blir mindre vanlig i takt med att distansarbete blir vanligare i företaget. De här kollegorna är inte annorlunda eller sämre (de kan till och med ha färre distraktioner). Alla bör lägga in pass med fokuserat, oavbrutet arbete i sin kalender eller använda en statusuppdatering i sitt chattverktyg för att förklara om de är tillgängliga eller inte.

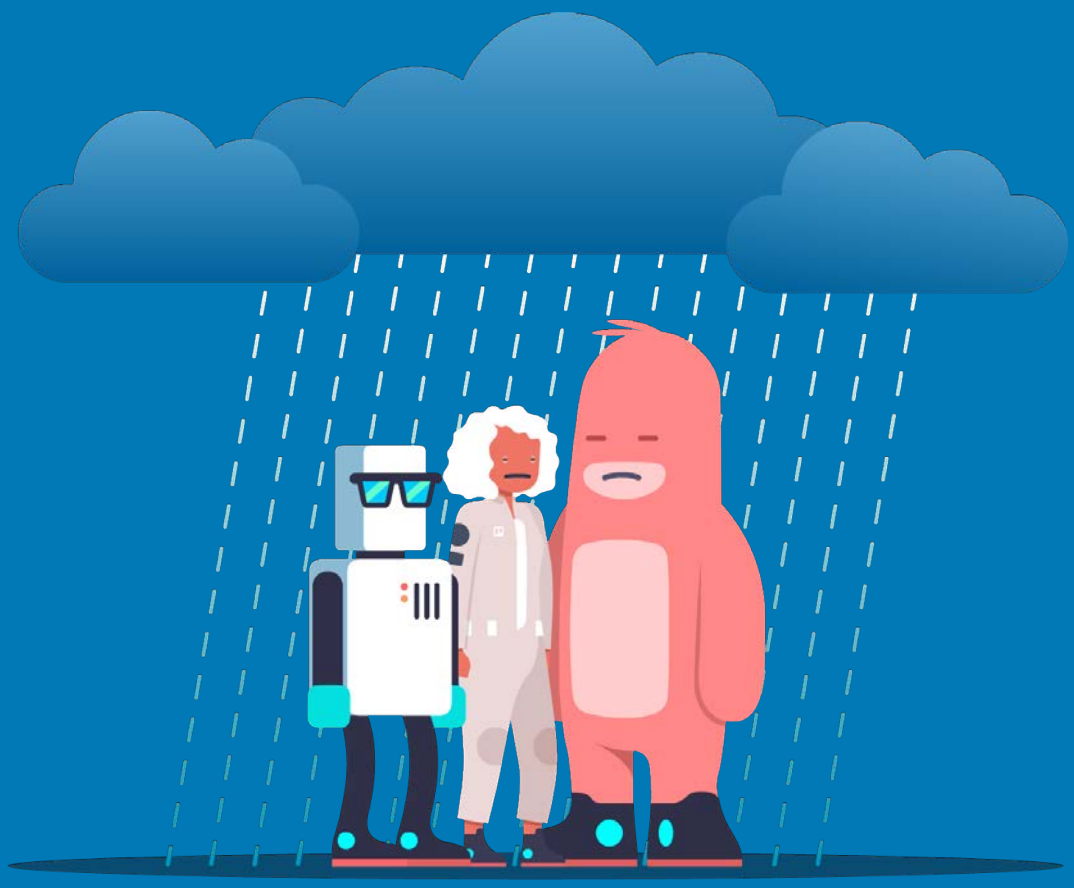
Distansarbetare kliver upp på morgonen och går till jobbet varje dag på samma sätt som alla andra. Den enda skillnaden är att de har kortare pendlingsavstånd!

MYT NR. 3: "DISTANSARBETE SKAPAR EN SÄMRE FÖRETAGSKULTUR"

En del håller sig borta från distansteam eftersom de är rädda att gå miste om känslan av att arbeta i ett team. Det är sant att man missar de lustiga interaktionerna i köket eller småpratet i korridorerna när man arbetar i ett distansteam men med effektiv planering kan de här sociala stunderna bakas in i en distansdynamik.

Tips: Med tanke på att upp till 10 000 icke-verbala signaler kan utbytas under en minut vid fysisk interaktion blir videomöten avgörande för att bygga relationer med andra. Du kan ha teambuildingaktiviteter via video som utnyttjar styrkorna med distansarbete, till exempel att visa utsikten från era kontor eller att presentera era katter för varandra och att se den spinnande vänskapen utvecklas.

Faktum är att vi har skrivit ett helt kapitel med tips om hur man kan skapa en positiv företagskultur vid distansarbete i den här e-boken. **Läs mer här.**



MYT NR. 4: "FOLK SOM ARBETAR PÅ DISTANS ÄR TILLGÄNGLIGA VID ALLA DYGNETS TIMMAR"

Det är lätt att anta att folk alltid är tillgängliga för att besvara en snabb fråga eftersom de alltid är hemma. Det är helt fel.

En av de absolut bästa rutinerna för folk som arbetar på distans är att fastställa strikta arbetstimmar, precis som för personer som jobbar på kontor. Distansarbetare uppmuntras att bestämma (och kommunicera) vilka timmar de ska vara tillgängliga, att ta en ordentlig lunchrast och att fysiskt stänga av och lämna sina arbetsplatser när de ägnar sig åt sitt privatliv. Det är absolut möjligt att hålla isär jobbet och privatlivet, även om kontoret ligger inom hemmets väggar!

Tips: Håll koll på vilka som är tillgängliga med hjälp av en teamtavla där annan viktig information anges. Om det är oklart om någon är tillgänglig eller inte kan du dubbelkolla kortet för att veta säkert!

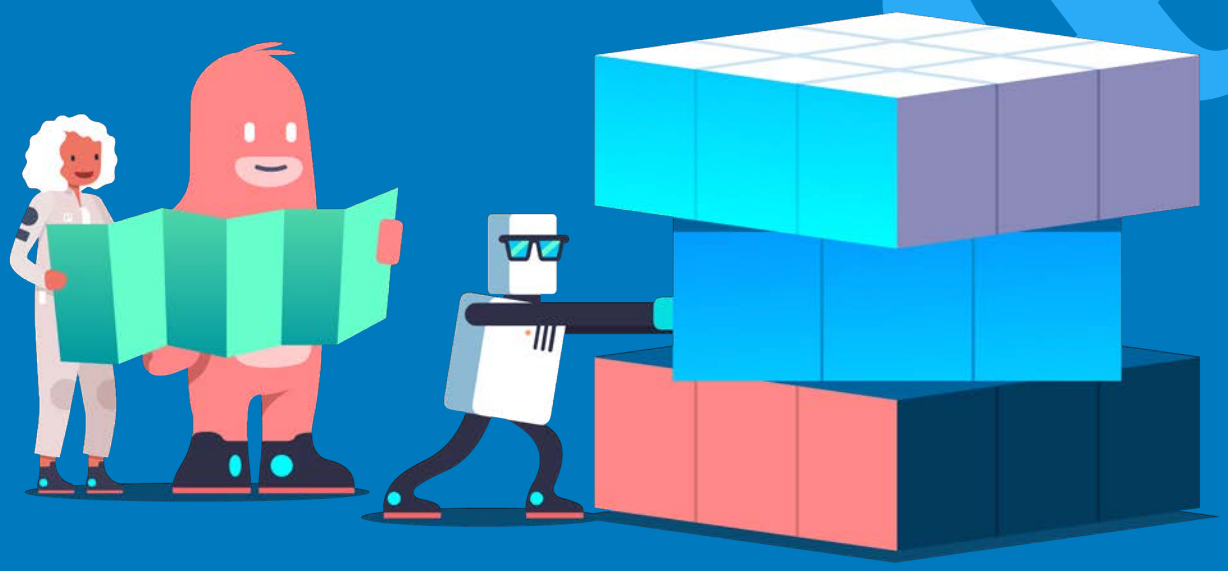
Spar på krafterna.

Distansarbete innebär att du har mängder av tyst, ostörd tid att arbeta fokuserat. Men att arbeta helt fokuserat är utmattande! Bygg in femminutersraster under dagen: Ta en promenad runt kvarteret, ring din mamma, kela med katten. Ta hand om dig så att du fortfarande har krut kvar på fredagen för att njuta av din fritid."

- Sarah Goff-Dupont, Principal Writer, Atlassian, distansarbetare från Minnesota

ATLASSIAN

KOMMUNIKATION & SAMARBETE



Distanskommunikation kräver två grundläggande saker: hänsyn och några förändringar i det digitala kontoret.

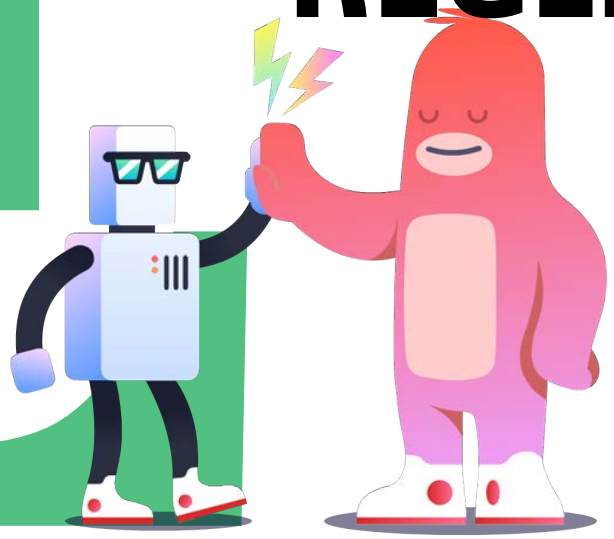
Allteftersom flera team blir digitala och börjar arbeta på distans är det viktigt att komma ihåg att de sorters nyanserad kommunikation som du får på ett kontor inte nödvändigtvis är möjlig online.

Om du sätter upp några grundregler för teamkommunikation kan du hjälpa ditt team att bli både produktiva och nöjda.

> Det är viktigt att upprätta kommunikationsregler med en gemensam uppförandekod, som inkluderar teamen och deras önskemål direkt vid skapandet.
>
> När använder vi chattar? Varför skriver vi mejl? I vilka fall använder vi telefonen? Svaren på dessa frågor bör besvaras gemensamt och bör återspegla teamets ansträngningar i förhållande till den enskilda personens.”
>
> *- Beat Buhlmann, General Manager EMEA, Evernote*

EVERNOTE

E TABLERA GRUND-REGLER



Om du redan jobbar i ett distansteam är chansen stor att ni redan har en uppsättning favoritverktyg. Den viktiga frågan att ställa sig är **hur ofta och när verktygen ska användas för att sprida rätt information**. Alla dessa överväganden går i korthet ut på en enkel fråga som kan bespara dig mycket tid och mental energi:

> Är informationen brådskande?
> Om ja, använd chatten.
> Om inte, använd Trello.

Om du till exempel har en projektuppdatering som inte är brådskande kan det vara distraherande och rycka upp dem ur den sköna, zen-lika koncentration de har försökt uppnå hela dagen.

SAMMANHANGET SÄGER ALLT

När du kommunicerar digitalt vet du aldrig vad den andra personen gör för tillfället. De kanske sitter vid skrivbordet precis som du eller så kanske de rusar till ett säljmöte med andan i halsen och bara svarar ”Ja” på din fråga utan att utveckla mer eftersom de inte hinner.

Utan att förstå den andra personens sammanhang finns risken att man tror att den personen inte bryr sig om problemet du tog upp, när de i själva verket bara springer för att hitta en taxi i Stockholm.

När vi vet mer om den personens sammanhang förstår vi det korta svaret: Det handlar inte om att din kollega inte bryr sig. De är bara upptagna för stunden.

Om du inleder din kommunikation med ditt specifika sammanhang kan det hjälpa till att förhindra felkommunikation när saker inte är som de brukar. Berätta för teammedlemmarna när du är mitt uppe i ett projekt och inte kan besvara frågor direkt. Det är bättre att berätta för mycket än att göra antaganden.

> Verktygen vi använder kan dölja våra avsikter och mänskligheten hos människorna bakom dem

CHATT ELLER VIDEOSAMTAL

Fundera noga på dessa fyra sanningar:

01 Verktyg kan dölja **avsikter** och **människan bakom dem**: Glöm inte att en person med känslor och reaktioner döljer sig bakom chatten.

02 Om du har **konstruktiv feedback** att ge bör du göra det via videosamtal så att dina avsikter kommer fram.

03 Eftersom verbala och känslomässiga signaler saknas: En person kan **uppfatta** en chattkonversation som ett gräl medan en annan person ser den som en diskussion.

04 Förbittring byggs upp över tid om man **inte tar itu med underliggande problem**. Digital kommunikation som går fel kan skapa missförstånd och såra känslor.

Det enklaste sättet att ta itu med det här innan det blir allvar är att visa att alla teammedlemmar är människor genom att möta dem i videosamtal.

Det förändrar allt.

MÖTEN

Möten må ha dåligt rykte men inget är mer effektivt än ett möte där alla deltagarna vet vad som diskuteras, hur länge det ska vara och vad de ska förbereda. **Hur uppnår man detta?**

OM...

Du vill att alla i mötet känner att deras åsikter värderas ...

DÅ

Samla **inte** folk som sitter på samma plats runt en skärm i ett konferensrum och visa distanskollegor som enorma chatthuvuden.

VARFÖR?

Det är svårt att hålla koll på samtal både visuellt (försöka se vem som pratar) och ljudtekniskt (med olika avstånd till mikrofonen).

“ Det finns en huvudregel för att skapa ett fungerande samarbete:

Om alla inte befinner sig i samma rum bör alla möten ske i form av videokonferenser.

Vi har alla varit den som ringer in till ett samtal bara för att höra ett rum fullt av oljud, ekon och sidosamtal i andra änden. Det är en riktigt trist upplevelse. Så när en person deltar i ett möte på ”distans” gör alla det.

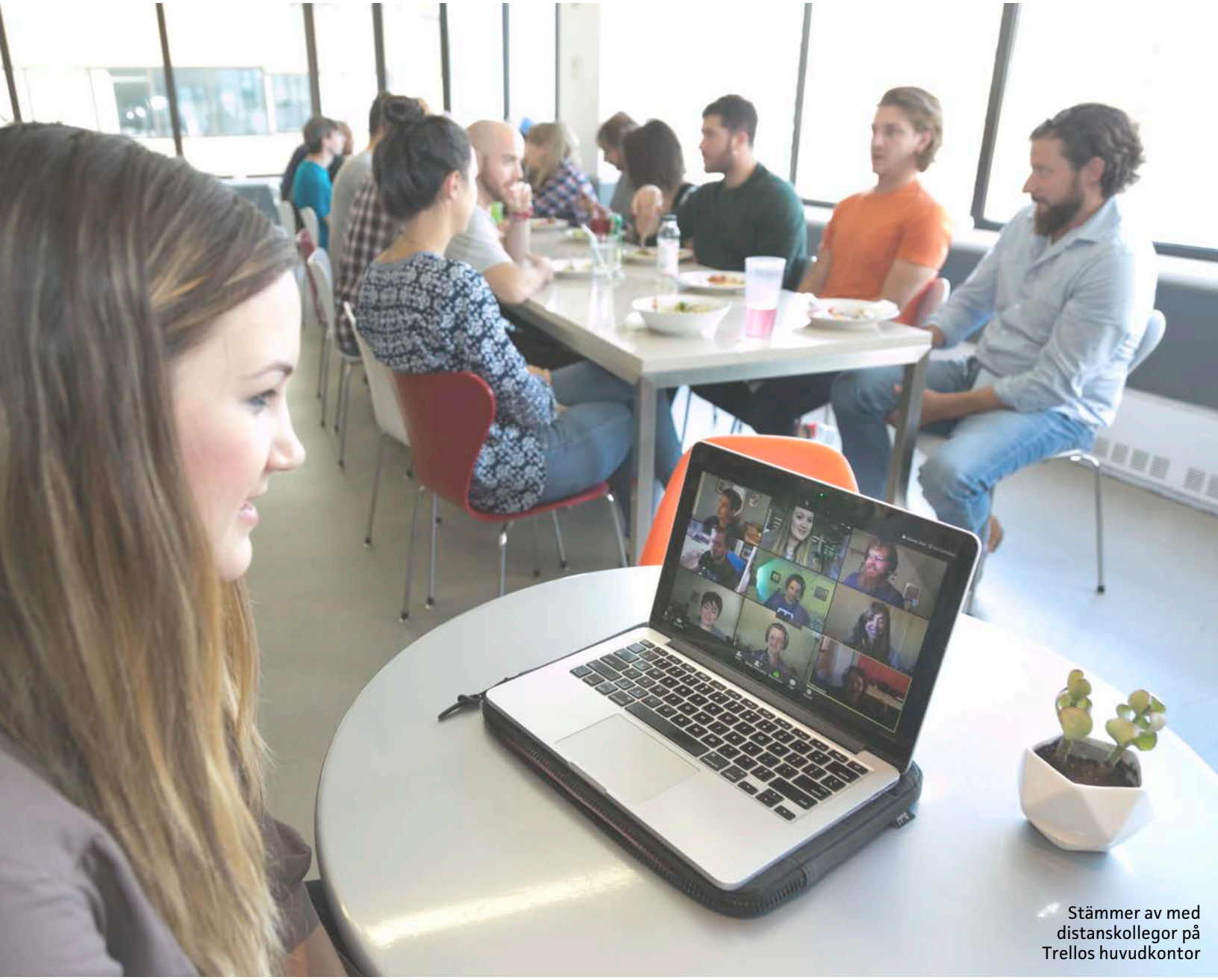
Vi följer några riktlinjer för att minimera störningarna och för att kunna föra produktiva samtal av hög kvalitet:

Se till att alla anställda har **bra hörlurar** för att förhindra dålig ljudkvalitet.
Prioritera en pålitlig **internetanslutning** både i lokala kontor och i distanskonfigurationer.
Utveckla god etikett för videosamtal (och följ den!). Stäng av ljudet när du inte pratar och **håll videon påslagen** för att förbli engagerad och undvik att ta emot samtal när du befinner dig på ett högljutt kafé.

- Justine Jordan, VP Marketing, Litmus

litmus

> Alla bör känna sig lika representerade och närvarande under mötet.



Stämmer av med distanskollegor på Trellos huvudkontor

OM...

Du vill hjälpa ditt distansteam att lära känna varandra ……

DÅ

Vig en del av mötet till småprat om sådant som inte har med jobbet att göra, lekar för att bryta isen och företagsskvaller.

VARFÖR

Ett bra sätt att få medlemmar att erkänna andras bidrag är att skapa en positiv atmosfär med en ”Team Bravo”-del.
”Skvallerdelen” hjälper alla att känna sig som en del av företaget.

> Videokonferenser är inte Big Brother, det är ett sätt att skapa personliga relationer öga mot öga.

OM...

Du vill undvika möten där folk harvar på i tillsynes ändlösa monologer ...

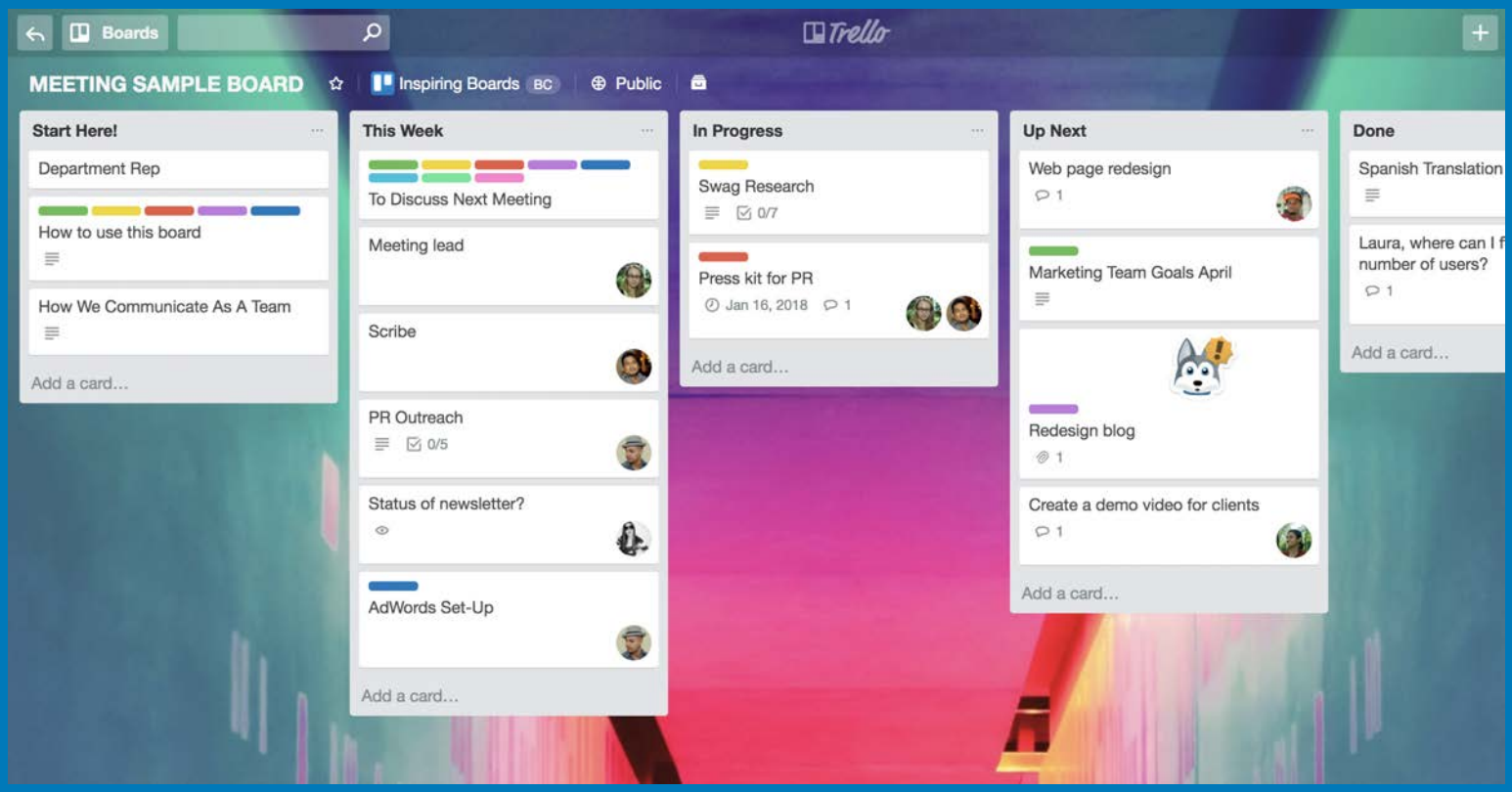
DÅ

Använd en Trello-tavla för att skapa både demokratiskt deltagande och struktur.

VARFÖR?

– Teammedlemmar behöver känna till rytmen i och strukturen och förväntningarna på teammöten.

– Alla kan när som helst lägga till kort i listan ”Diskutera under mötet”.



9 tidszoner.
17 personer.
190 länder.

Se hur UNICEF tänjer på gränserna för distansarbete i sin unika historia av humanitärt bistånd och katastrofhjälp.

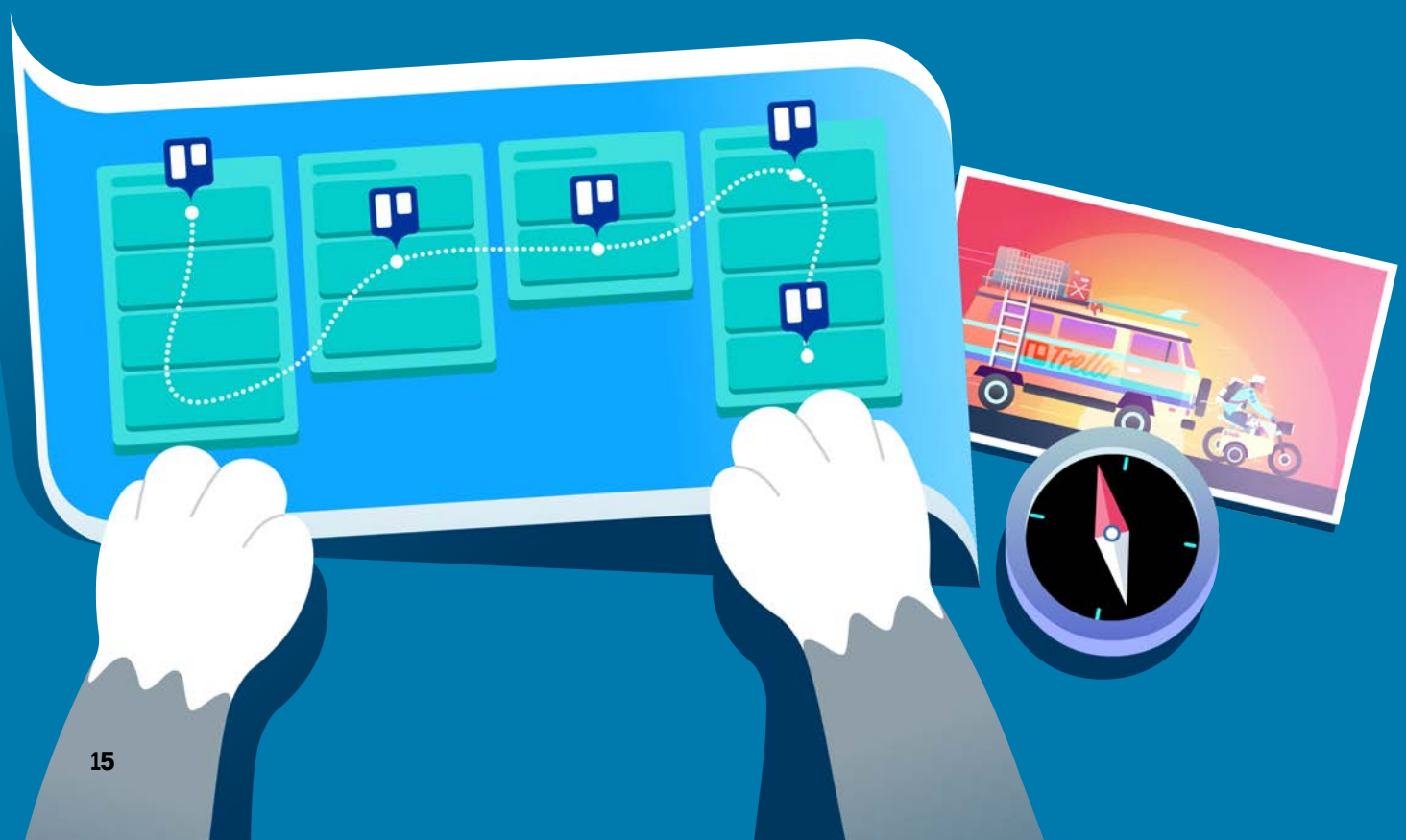
Läs mer (på engelska)

© UNICEF/UN056164/Sokhin

ALLA VERKTYGEN FÖR ATT GÖRA DISTANS-ARBETE COOLT

Verktygen är viktigare vid distansarbete eftersom de utgör själva grunden för kommunikation. Du kan inte kliva fram till någons skrivbord och prata med dem, utan måste använda verktyg så att de blir ditt ”virtuella kontor”. Tänk bara: Om tekniken inte hade blivit vad den är idag hade distansarbete inte varit möjligt.

Här är en sammanfattning av de viktigaste typerna av verktyg som du behöver för distansarbete och några specifika rekommendationer:



CHATT-VERKTYG

slack

Slack är regerande mästare i kategorin och har visat sig vara lika engagerande och roligt att använda för teamkommunikation som det är kraftfullt, speciellt för distansteam. ”Sociala” funktioner som emojireaktioner är ett bra sätt för distansföretag att kommunicera naturligare.

Stride

Stride är nykomlingen bland chattapparna och har några riktigt coola och unika funktioner, som beslutsfattande och fokusläget. Dessutom är inställningarna för statusmeddelanden (”i möte” eller ”sörplar på en piña colada på semestern”) både användbara och roliga, speciellt för distansarbete.

“

På Zapier förstår vi att verkligt transparent kommunikation är avgörande för att vi ska lyckas med vårt distansarbete. Nästan alla våra samtal sker i Slack-kanaler så att alla kan inflika och sätta sig in i vad som händer i olika team och avdelningar. Det är speciellt praktiskt vid arbete i team som arbetar i olika tidszoner. När teammedlemmar vaknar kan de lätt sätta sig in i sammanhanget och fortsätta där de andra slutade istället för att vara ovetande om vad som hände när de låg och sov.”

- Wade Foster, CEO, Zapier

zapier

PROGRAM FÖR VIDEOSAMTAL

När samtalen börjar bli nyanserade, förvirrande eller upphettade är det dags att hoppa till en videochatt. På samma sätt som du letar rätt på en kollega i en kontorsmiljö för att diskutera något viktigt gör videochatter det mycket enklare att efterlikna den interaktionen.

Bra videokonferenser är en av hörnstenarna i ett effektivt distansföretag och vi har provat allihop. Här har du våra rekommendationer:

Zoom har visat sig vara mest pålitligt med alla typer av internetanslutningar, särskilt i möten med hundratals deltagare från hela företag. ”Gallerivyn” är ett måste för distansmöten med många deltagare.

appear.in

Appear.in är snabbare att hoppa in i direkt och du kan anpassa webbadresser, vilket gör det perfekt för möten mellan två personer. Dessutom har det stöd för funktioner som överlägg med lustiga figurer.

VERKTYG FÖR

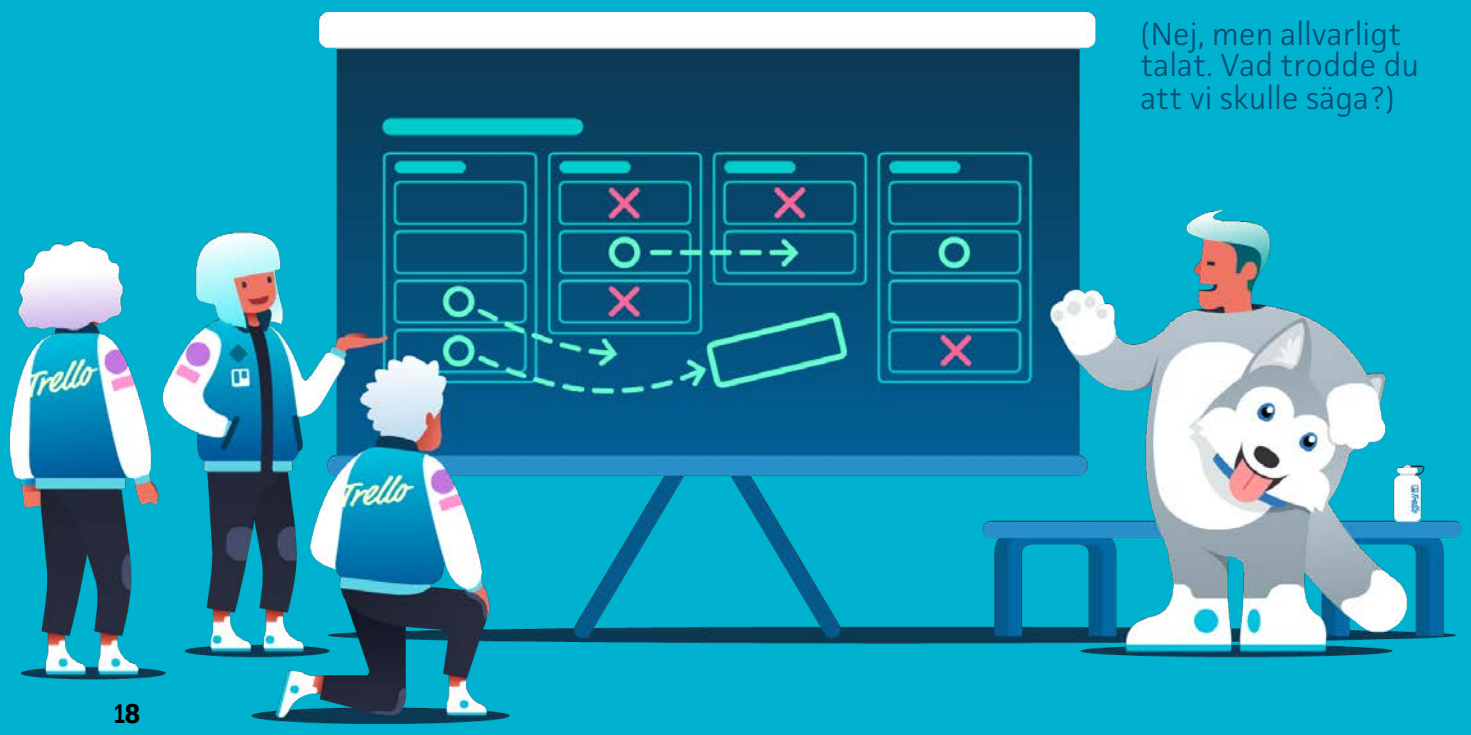
& SAMARBETE STATUSUPPDATERING

Trello

När du snabbt behöver se framsteg, få snabba statusuppdateringar och alla relevanta resurser som är relaterade till ett projekt eller ett teams arbete är Trello ditt virtuella kontor. All information uppdateras i realtid och väntar på dig dygnet runt under alla veckodagar, så teammedlemmar kan få en överblick, se kommunikation och statusen för en begäran eller ett projekt, agendan för ett möte och allt annat de kan tänkas behöva.

Trello skulle förresten inte vara så användarvänligt som det är om det inte hade varit för alla provkörningar som verktyget får från de distansteam som bygger det. **Registrera dig: Det är gratis!**

(Nej, men allvarligt talat. Vad trodde du att vi skulle säga?)



KOMMUNIKATION & DOKUMENTATION

Confluence

(Internt): Oavsett om det handlar om att skissa upp policyer, att anteckna från möten eller att skriva ett blogginlägg som ska delas med teamet så är Confluence ett fantastiskt verktyg för internkommunikation och samarbete. Använd det för projekt eller som en handbok för anställda. Det hjälper team att dela med sig av idéer, bygga gemenskap och att få jobbet gjort, allt i en öppen och delad arbetsyta, oavsett tidszon.

Google Docs

(**Externt**): När det gäller samarbete med människor utanför företaget, till exempel frilansskribenter eller externa partners, är Google Docs branschstandard. Möjligheten att samtidigt kunna redigera, kommentera och diskutera fram och tillbaka helt felfri. Dessutom är det en barnlek att dela privat och offentlig information med hjälp av de robusta behörighetsinställningarna.

SKAPA EN DISTANSKULTUR

En vanlig oro när man överväger distansvänligt arbete är att företagskulturen ska förändras. Arbetsplatser har byggt så mycket på att folk sitter på olika platser så länge att bara tanken på ett december utan den nödvändiga julfesten med glitter och glögg känns trist och avlägsen.

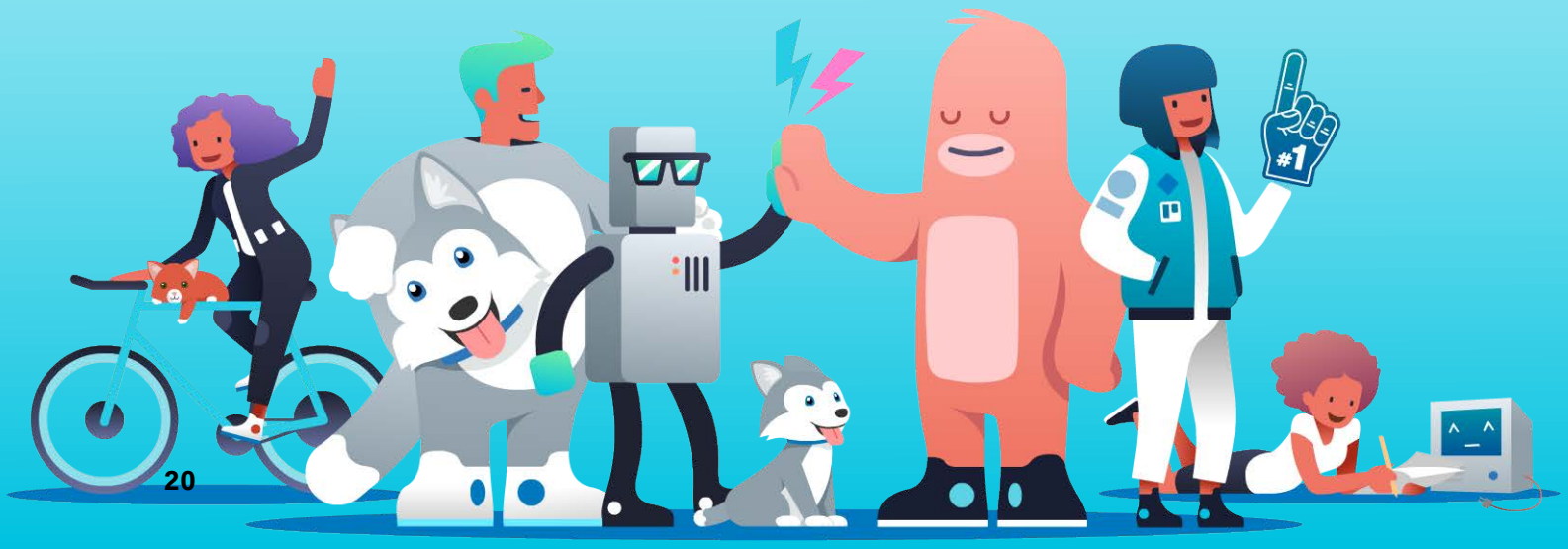
Nyckeln till att bygga bra distansrelationer är **välmening**. Du behöver jobba ännu hårdare för att hitta gemensamma intressen, ha meningsfulla möten och verkligen förstå varje persons perspektiv. Resultatet kan vara en ett varaktigt nätverk av riktiga vänner som du kan lita på, oavsett vart dina resor tar dig.

Två saker krävs för att skapa ett en stark distanskultur

1. Tydligt uppsatta ”förhållningsregler” som 100 % av företaget går med på.

2. Ett sunt system för möten, händelser och vanor som ser till att folk fortsätter att kommunicera.

Och glöm inte att använda mängder av 😂👍 och 👏



01

Empati är allt:
Ha alltid en positiv inställning. Tonfall och nyanser kan försvinna i chatten så om du förutsätter att dina kollegor är positiva så hjälper det med potentiella missuppfattningar.

02

Behandla varandra transparent:
Se till att alla har tillgång till viktig information: logga chattdiskussioner som sker vid sidan av, spela in videomöten och skriv alltid anteckningar som kan delas på offentliga platser.

03

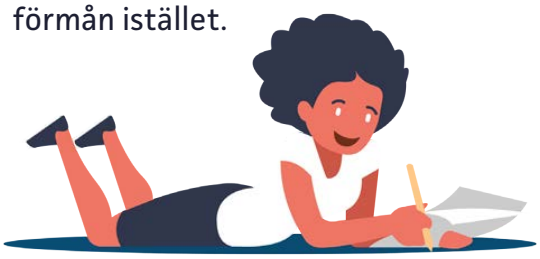
Asynkront, absolut:
Anpassa kommunikationen efter olika tidszoner och arbetsscheman. Planera i förväg: Inga beslut fattas i sista minuten. Det kan verka vara extraarbete men det är faktiskt mer organiserat.

04

Expertstruktur:
Etablera en process, struktur och agenda runt möten och avstämningar så att alla hänger med, oavsett var de befinner sig. Tilldela en ordförande och någon som antecknar för att se till att viktiga beslut skrivs ner.

05

Olika men jämlika:
Acceptera den här fundamentala verkligheten: Alla medlemmar i distansteam är jämlika men de har olika erfarenheter. Det är okej att teammedlemmar som befinner sig på samma plats att ses. Det viktigaste är bara att visa hänsyn. Om det är ett event som sponsras av företaget kan man ge distansarbetare en annan förmån istället.



Se Trellos sex budord för att balansera team som arbetar på plats och på distans.
Du hittar **dem här**.

FÖRHÅLLNINGSREGLER FÖR DISTANSKULTUR

När du tänker på en levande, självgående kultur kanske du inte tänker på regler i första hand. Men i det här fallet är regler sociala normer som ger deltagarna en förväntad upplevelse när de kliver in på det så kallade kontoret. Det speciella med normer är att de är någonting som vi kommer överens om kollektivt. Om alla är överens om dem så bygger de tillit, förståelse och stöd.

Låter det inte som en bra arbetsplats?

ETT SYSTEM FÖR UMGÄNGE

Ge både extroverta och introverta chansen att småprata med sina kollegor på ett meningsfullt sätt.

Här är tre typer av social interaktion som du enkelt kan använda med ditt distansteam:

Hela företaget: Rådhusmodellen

Kasta bort alla tankar på det traditionella uppdateringstalet en gång per kvartal. Det här ska vara ett öppet forum för frågor, diskussioner och (korta) teampresentationer som inträffar minst en gång per månad. Varje ”rådhusmöte” hos Trello börjar med en genomgång av företagets värden, prioriteringar och medarbetares årsdagar. Nyanställda personer presenterar sig själva. Resten av timmen fylls med punkter på agendan som crowdsourcats från företaget i förväg.

Hej hej, Mr. Rogers

Allt eftersom företaget växer kan du inte garantera att alla känner eller pratar med varandra.

In från ridån kommer ”Mr. Rogers”, en 15 minuters slumpmässig gruppering med teammedlemmar en gång i veckan, där de kan lära känna varandra på en videochatt och, tja, bara småprata.

Efter sessionen sparas en skärmbild av medlemmarna och höjdpunkterna från samtalet. Hur skulle du annars kunna veta att Robban tycker att det viktigaste med fotbollsskor är att de *passar* bra?

Hur fungerar rådhuset?

Det är styrt, det ger kraft och energi och är demokratiskt. Det inträffar på fasta tidpunkter och du ser varje persons ansikte i deras eget videofönster. Försök att göra det i ett rum med 100 personer! **Läs mer (på engelska)**

Hur fungerar Mr. Rogers?

Det lyfter fram gemensamma intressen och leder till spännande samtal som kan fortsättas vid den årliga teambuildingen. Det ger ett avbrott från jobbsnacket och bygger personliga relationer med ett positivt tonfall. **Lär dig mer (på engelska)**

TEAMBUILDING FÖR DISTANSTEAM

Att sätta alla på ett flyg till en exotisk plats så att teamen kan lära känna varandra är fantastiskt, men det är också dyrt. Det kan inte vara ert företags enda lösning på att träffas.

Ni kan också dela med er av erfarenheter som distansteam med ett företagsäventyr som deltagarna väljer själva. På Trello innebär detta en ledig sommardag för hela företaget där personalen på plats drar till stranden och distansfolk får ett arvode så att de kan ge sig ut på spännande äventyr på egen hand.

Varför fungerar ”Välj ditt eget äventyr”? Vi för alla samman under en hashtag och en delad Trello-tavla som fylls med sammanfattningar och bilder som vi tittar på vid nästa rådhusmöte. Alla har en lika stor (men annorlunda) möjlighet att ha kul och sedan lära känna varandra med hjälp av berättelserna i efterhand. **Läs mer**

invision

Distansarbete, och att kunna strukturera livet och leva det var du vill och hur du vill, är grymt! Den flexibiliteten är styrkan i den här livsstilen.

Det är också extremt viktigt att träffa ditt team i person. Om du har möjlighet, träffa dina teammedlemmar ansikte mot ansikte, bryt bröd tillsammans och dela med er av minnesvärda upplevelser.

Stephen Olmstead, VP of Design Partnerships, InVision

Det är uppenbart att vår arbetskultur håller på att förändras. Arbetsgivare måste anpassa sig till en ny generation anställda som har tydliga mjuka värden, såsom frihet, lycka, och företagsvärderingar som skiljer sig åt från de traditionella, såsom lön, plats och säkerhet. Jag tror att detta kommer att leda till ett större leveransfokus istället för den vanliga tidsbaserade leveransformen som vi fortfarande ofta ser idag. En leveransfokuserad kultur går väl ihop med en distanskultur eftersom det inte bestämmer var du befinner dig någonstans eller när du arbetar.

Jag tror verkligen att en distanskultur är möjlig för nästan alla team. Det handlar om att välja rätt verktygslåda, hitta en policy och lite rutiner som fungerar för ditt team – och sedan gå in helt och fullt för det. Om en person jobbar på distans så gör hela ditt team det!

För att bygga en kultur och en känsla av samhörighet på appear.in gör vi en avstämning med teamet varje dag. Vi använder vår ”allmänna” Slack-kanal för detta och låter alltid våra teammedlemmar veta var vi befinner oss för dagen, vad vi jobbar med och om vi har något annorlunda på schemat. Detsamma gäller med en koll på kvällen. Berätta för ditt team att du ”går hem” för dagen.

- Meri Sorgaard, Product Marketing Manager, appear.in

appear.in

HITTA (OCH FÅ) DET PERFEKTA DISTANSJOBBET

"Vi har aldrig haft en större mångfald på arbetsmarknaden. Under de senaste 50 åren har våg efter våg av nya arbetstagare trätt in på arbetsmarknaden och var och en av dem har tagit med sig sina förväntningar på en arbetsplats och sina egna teknikupplevelser.

Även om distansarbete i olika former knappast är något nytt så ser fortfarande större delen av arbetstagarna snarare möjligheten till flexarbete och distansarbete som en förmån än som något de förväntar sig. Den här inställningen håller på att förändras. En studie som gjordes 2017 på uppdrag av Fuze visade att **89 procent av den arbetande befolkningen i Norden ansåg att flexarbete skulle vara en självklar del av hur vi arbetar, inte en förmån**.

Det här skiftet drivs på av att det blir allt viktigare med balans i arbetslivet och med ett subjektivt perspektiv på arbetstider. Dagens arbetstagare ser inte längre balans i arbetslivet som en ”arbetsförmån” utan snarare som standard. 95 procent av arbetstagarna i Norden uppger att en balans i arbetslivet är en av de tre viktigaste faktorerna när de letar efter ett nytt jobb."

- Andy Harwood, EMEA VP Sales. Fuze

VAR MAN HITTAR DEM ...

Ditt nuvarande företag:
Om du tror att din situation kan förbättras avsevärt genom att kapa pendlingen kan du prata med din chef. Du kan stå i bräschen för en ny distanskultur!

FlexJobs:
FlexJobs letar efter distansjobb som motsvarar dina färdigheter, din erfarenhet och landet du är anställd i för en låg avgift.

Remote.com:
Skapa en profil och låt potentiella möjligheter komma till dig tack vare AI-teknologi som matchar personal med företag.

Stack Overflow:
Om du är en utvecklare som vill höja ribban är det här något för dig. Lägg till kriterier som tech stack och flextimmar

Att anställa distanspersonal innebär att du får den absolut bästa personen för jobbet – inte bara någon som kan tänka sig att bo i din stad.

Om det inte är möjligt att jobba på distans i ditt företag i nuläget eller i framtiden kan det innebära att du halverar mängden potentiella kandidater och eliminerar de mest kvalificerade personerna helt.”

– Rachel Ferrigno, Content Marketing Manager, Stack Overflow

Några andra populära platser för att hitta annonser för distansjobb är Remote OK, We Work Remotely, Remotive, Remote.co och Jobspresso

FÖRBEREDELSER

En intervju för ett distansjobb kan också skilja sig åt något från den traditionella intervjun där du är på plats. Sättet som du kommer nära och interagerar med ett distansrekryteringsteam under urvalsprocessen kan göra stor skillnad.

Här är några experttips:

01

Hjälp dig att vara dig själv:

Se till att du inte behöver oroa dig för att bli avbruten när du försöker förklara dina bästa egenskaper. Ha därför en stabil internetuppkoppling och en tyst plats där du kan genomföra intervjun (inga kaféer!).

02

Överkommunicera:

Grunden i team som är utspridda är kommunikation. Ange all information som krävs i din ansökan. Den här typen av kommunikativa ansträngningar visar att du är pålitlig när du jobbar på distans.

03

Tänk som distansrekryteraren:

Ställ dig i rekryterarnas skor och föreställ dig vad som skulle göra deras liv enklare. Ge exempel på ditt arbete som visar resultat, integritet, drivkraft, empati och hur du skapar mervärde genom att vara en teammedlem som man kan lita på.

04

Känn dina verktyg:

Du bör vara bekväm med att hantera alla typer av samarbetsverktyg, såsom chattappar, videokonferenser, mejl, kalendrar och projekthanteringsplattformar, eftersom din intervju sannolikt kommer att kräva dem.

Är du (verkligen) redo att börja på distans?

I slutändan kommer du inte att förbli tillfredsställd om du bara väljer distans för distansjobbets skull. Om rollen handlar lika mycket om jobbet som det handlar om livsstilen är du på rätt spår för att hitta en givande karriär.

“Distansarbete är en del av ett viktigt skifte i hur vårt samhälle fungerar genom att det öppnar dörrar för många som inte har kunnat kliva in genom dem förut.

”Folk som inte har råd att flytta dit där jobben finns, folk som inte kan arbeta under den traditionella arbetsdagen eftersom de tar hand om sina familjer – distansarbete skapar redan nya möjligheter för dem och den här tendensen kommer bara att bli starkare

Vi skapar framtidens arbete och det är vår uppgift att se till att det blir bättre för alla.

- Leif Singer, Product Manager, Automattic”

AUTOMATTIC

SÄKERHETSTIPS

Alla företag kommer snart att ha anställda som arbetar hemifrån, från ett kafé eller från en konferens. Att använda policyer för cybersäkerhet som innehåller procedurer och checklistor som anställda kan följa, hjälper dig att undvika hackerattacker och dataläckor. De flesta distansvänliga företagen använder redan en säker VPN, VDI eller fjärrskrivbord men här kommer några rekommendationer till för att förbättra säkerheten.

Följde tips är en bra utgångspunkt för din policy för cybersäkerhet:

- Håll mobila enheter och bärbara datorer säkra. Ta väl hand om dina enheter och lämna dem aldrig i värdeskåpen på hotell, i bilar osv.
- Starka lösenord kommer att skydda dina system och din information. Använd långa lösenord med olika typer av tecken, tvåfaktorautentisering och unika lösenord för olika system och inloggningar. En lösenordshanterare både på din bärbara dator och din mobila enhet håller alla ingångspunkterna säkra.
- Se till att använda uppdaterade säkerhetsskydd. Håll företagets enheter säkra och gör ditt cybersäkerhetsskydd obligatoriskt för privatägda enheter som innehåller företagsrelaterat material eller som får tillgång till arbetskonton så som mejlkonton.
- När vi använder offentliga Wi-Fi-anslutningar rekommenderar vi att ni fastställer några riktlinjer som förklarar vilken typ av system som personal inte får ansluta till och vilka typer av aktiviteter de inte får utföra.
- Undvik att använd att använda offentliga datorer och använd säkerhetskontroller för borttagbara enheter som USB-minnen.

Se till att dina favoritverktyg för samarbete uppfyller företagets säkerhetsprogram. **Trello Enterprise** ger dig till exempel detaljerade granulära behörigheter så att du kan välja vem som kan skapa offentliga, privata eller teamspecifika tavlor, vem som kan läggas till på olika tavlor och ser till att dina team enkelt kan samarbeta samtidigt som de håller privat arbete privat.

Distansarbete ligger till grunden för allt vi gör på Detectify. Även om vårt huvudkontor ligger i Stockholm så har vi inte bara heltidsanställda som jobbar på distans utan även fler än 100 så kallade ”white hat”-hackare (goda hackare) runt om i världen som vi samarbetar med varje dag. Eftersom Detectify byggdes av en grupp topprankade etiska hackare har deras nära samarbete med onlinesäkerhetsvärlden påverkat vår företagskultur. För oss har en distanskultur inte bara varit en rolig grej utan något vi inte klarar oss utan.

För att nå våra mål om att bli världens främsta it-säkerhetsföretag behöver vi prioritera anställningar som bygger mer på kunskap än på var folk sitter fysiskt. Att kunna arbeta på distans är avgörande för att vi ska kunna hålla vårt höga tempo och lyckas bygga ett globalt varumärke från Sverige.

En av våra största prioriteringar är att skapa en distanskultur där alla känner sig inkluderade, så vi kommunicerar via en chattapp där alla kan ta del av information, är strikta med att anteckna vid möten och sedan dela dem med de som är berörda och givetvis har vi teambuildingaktiviteter och evenemang där alla träffas och lär känna varandra AFK*

- Rickard Carlsson, CEO, Detectify

detectify

** Away From Keyboard*

Vi tillägnar den här boken till alla som arbetar på distans, vars banbrytande ansträngningar har hjälpt oss att lära oss, utvecklas, lära känna varandra och förstå varandra på ett helt nytt sätt.

Och till våra distanskollegor på Trello: Tack.
Utan er uppriktighet och era råd hade vi aldrig varit där vi är idag.

Nordic Marketing Manager: Jordan Mirchev
Text och redigering: Leah Ryder och Lauren Moon
Viss ytterligare rapportering av Stella Garber, Jordan Mirchev
Layout: Lauren Moon
Illustrationer: Christopher ”Tinypants” Dang
Speciellt tack: Alexia Ohannessian, Amanda Alvernaz, Samantha Gobert och Mathias Luz