Trello

COMO ADERIR AO TRABALHO REMOTO

O guia definitivo das estratégias testadas e comprovadas pelas empresas líderes que adotam o trabalho remoto

Clique no capítulo para ir direto à seção desejada:

03 **Desvendando Mitos & Pegando Dicas**
O trabalho remoto possui má reputação. Mas será que ela é merecida?

08 **Comunicação & Colaboração**
As melhores práticas para discussões e reuniões virtuais

17 **Ferramentas Digitais**
Os melhores aplicativos para um trabalho remoto efetivo

23 **Cultura Empresarial**
Como montar um time produtivo mesmo com vários fusos horários

27 **Vagas & Recrutamento**
Locais para publicar vagas remotas & dicas para entrevistas e contratação

Clique no logo da empresa desejada para ir direto ao conselho dela sobre trabalho remoto:

Uma mensagem do Michael Pryor, cofundador do Trello:

“Adicionar a cultura remota à nossa lista de valores de equipe foi fácil porque isso se reflete no enorme esforço que estamos colocando no Trello todos os dias: Nós queremos melhorar a forma como as pessoas trabalham. Existem ótimas teorias sobre o porquê de o trabalho remoto valer a pena, mas ainda mais animador são os resultados que nós pudemos experimentar:

01

Nosso produto está melhor.
Ao sermos um exemplo daquilo que pregamos, trazemos várias perspectivas diferentes e elevamos o jogo colaborativo.

02

Nosso talentos estão mais fortes.
Nós trazemos alguns dos melhores profissionais do mercado porque podemos trabalhar com eles a partir de qualquer lugar do mundo.

03

Nosso propósito está mais claro.
Temos uma marca diferenciada porque temos uma equipe bem unida. Ao buscarmos as melhores práticas de comunicação e colaboração, eliminamos gargalos e mantemos a criatividade viva em toda a organização.

Ah, e todo mundo tem direito a uma fatia do bolo. Todos recebem um bolo em sua casa no seu aniversário.”

Michael Pryor, cofundador do Trello

Trello

& DESVENDANDO MITOS PEGANDO DICAS

Quando surge o tema do trabalho remoto, é comum que as pessoas se tornem imediatamente céticas. O que mais se escuta é:

"Isso não funciona em nosso modelo de trabalho."

"Em teoria parece bom, mas os profissionais remotos nunca comparecem às reuniões e nunca estão atualizados."

"COMO SABER SE AS PESSOAS NÃO ESTÃO ENROLANDO?"

"Sim, tentamos, mas não funcionou, e o pessoal remoto acabou **sendo demitido**."

Eita!

Todas essas declarações se baseiam tanto em suposições erradas como em falhas no processo. O trabalho remoto está recebendo uma má reputação, quando de fato existem comportamentos e políticas facilmente identificáveis que estão causando os problemas.

O trabalho remoto efetivo começa pelo topo. Quando os líderes da cultura organizacional corrigem comportamentos desalinhados e colocam processos inclusivos no lugar, os efeitos repercutem em uma experiência bem sucedida para todos.

MITO #1: “TRABALHADORES REMOTOS SÃO RELAXADOS”

Existe uma percepção de que se os profissionais não estão sentados e trabalhando de um lugar que todos possam ver, então eles não estão fazendo nada.

Qualquer colaborador, independentemente de ser remoto ou não, pode relaxar se os gerentes não estão comunicando apropriadamente as expectativas e prazos. Por outro lado, se o profissional entende o trabalho pelo qual é responsável, isto é suas metas e quando a entrega precisa ser feita, provavelmente ele não será mais “relaxado”, independente de ser remoto ou não. **Equipes que recompensam resultados irão atrair e reter pessoas que serão produtivas em qualquer lugar.**

Dica: Além de uma ferramenta de bate-papo para conversas rápidas, gerentes também devem ter revisões semanais por ligações em vídeo com os seus colaboradores diretos, para responder dúvidas e saber sobre quaisquer contratempos.

> “Defina um expediente e comunique sua equipe.

Meu primeiro mês trabalhando remotamente foi de descoberta. Se antes eu trabalhava em uma jornada diária de 8h30 e tinha horários pré-definidos, agora eu teria flexibilidade total para fazer meus horários.

Essa mudança, aliás, era um sonho antigo. Porém, o que era sonho se tornou pesadelo logo no primeiro mês. O motivo? Eu não sabia o que fazer com tanto tempo disponível.

A solução foi definir um expediente – e tornar isso público para os meus clientes.

- Matheus de Souza, nômade digital e cofundador do be freela.

MITO #2: “É FUNÇÃO DO TRABALHADOR REMOTO SEMPRE PROVAR QUE ELE ESTÁ TRABALHANDO”

Muitos dos trabalhadores remotos sentem a pressão de estarem constantemente *visíveis* em seus espaços digitais para "provar" que estão trabalhando. Eles sentem que precisam estar presentes em todas as discussões no chat, ou que não podem deixar uma notificação sem resposta por mais de alguns minutos.

Essa pressão adiciona uma ansiedade desnecessária. Ao invés de poder trabalhar de forma focada, eles estão constantemente preocupados em como suas contribuições serão percebidas.

Implícito nessa crenças está o conceito de que trabalhadores remotos são "outros" ou de alguma forma diferentes de seus colegas. Se os profissionais remotos estão sentindo essa pressão para serem visíveis, então é provável que isso venha da ideia que não estão sendo avaliados no mesmo nível que os colegas do escritório.

Dica: Essas ansiedades são amenizadas quando o trabalho remoto é regularizado em toda a empresa. Esses colegas não são diferentes ou relaxados (podem até mesmo ter menos distrações). Todos devem indicar os horários para o "trabalho mais profundo" no calendário ou usar uma atualização de status na ferramenta de bate papo para indicar sua disponibilidade.

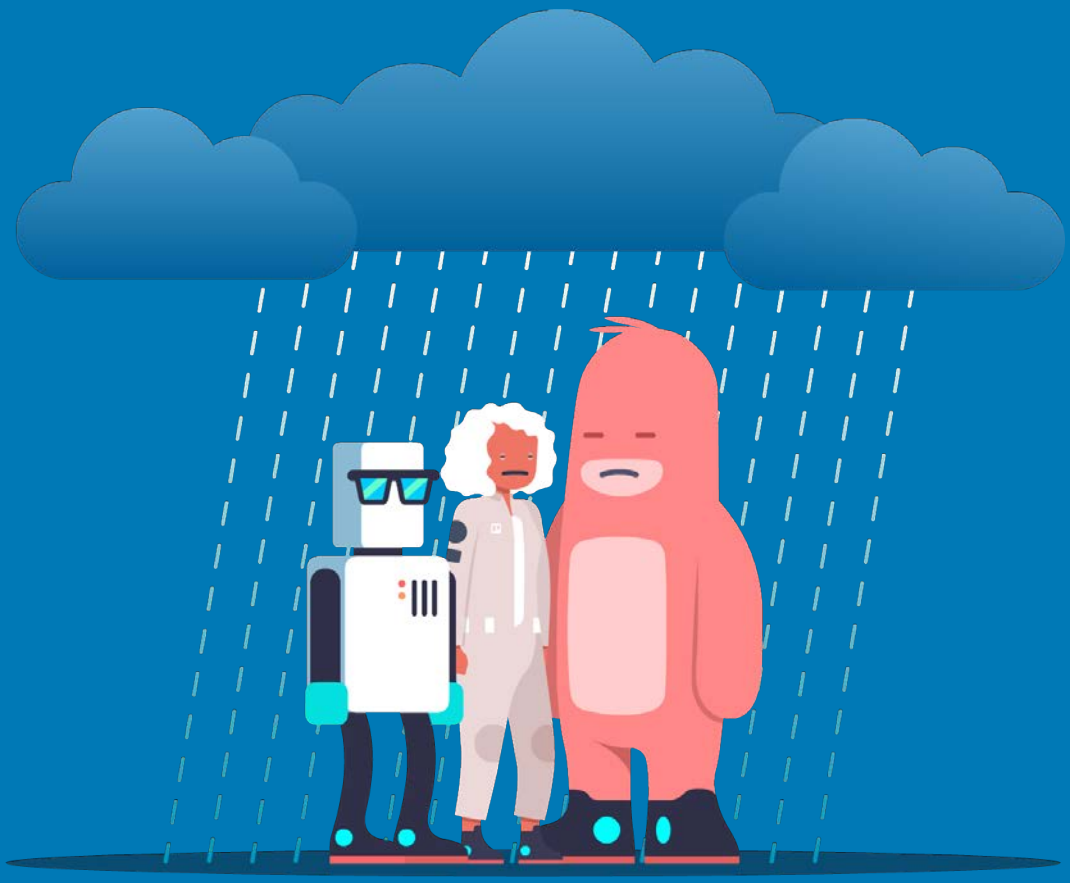
Os trabalhadores remotos levantam e vão para o trabalho todos os dias como todos os outros, exceto que eles provavelmente têm um trajeto mais curto!

MITO #3: TRABALHO REMOTO SIGNIFICA CULTURA EMPRESARIAL PREJUDICADA

Algumas pessoas não acreditam em equipes remotas porque temem uma falta de camaradagem do time. É verdade que não existem interações bobas na cozinha ou paradas casuais no corredor para "bate-papo" em equipes remotas. Entretanto, com um planejamento efetivo, esses momentos sociais podem ser criados em uma dinâmica remota.

Dica: Ferramentas de reunião em vídeo são essenciais para construir relacionamentos visto que mais de 10.000 sinais não-verbais podem ser trocados em um minuto de interação olho no olho. Portanto, você pode organizar atividades de team building em vídeos que ajuda a fortalecer o trabalho remoto, como compartilhar a vista do seu escritório ou apresentar o seu gato para os gatos dos seus colegas e assistir o desenrolar de uma grande amizade.

Na verdade, nós escrevemos um capítulo inteiro com dicas sobre cultura empresarial do trabalho remoto nesse e-book. **Leia mais aqui.**



MITO #4: “PROFISSIONAIS REMOTOS ESTÃO DISPONÍVEIS TODOS OS HORÁRIOS DO DIA”

É fácil supor isso, porque se alguém está sempre em casa, está disponível para responder uma dúvida rápida de trabalho a qualquer hora. Porém, isso não é verdade.

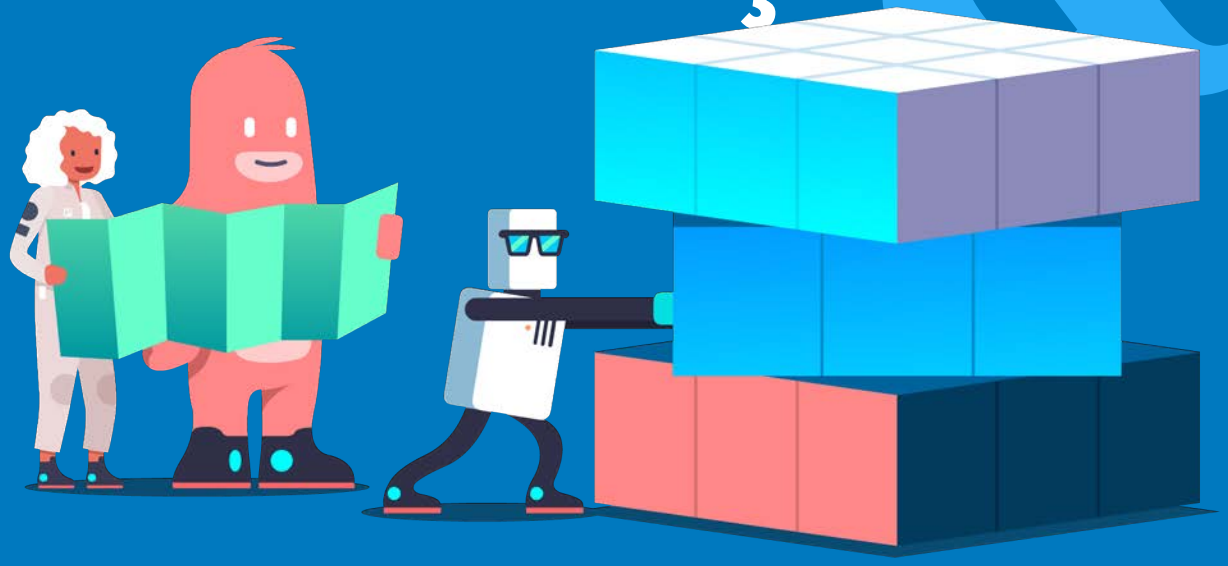
Uma das práticas mais adotadas é definir horários de trabalho rígidos, assim como os que você teria se trabalhasse em um escritório. Trabalhadores remotos são encorajados a decidir (e comunicar) seus horários disponíveis, tirar intervalos adequados para o almoço, e fisicamente desligar e sair de seu ambiente de trabalho quando estão envolvidos em tarefas domésticas. A separação entre o trabalho e a vida ainda é muito possível, mesmo que seu escritório esteja dentro da sua casa!

Dica: Acompanhe a disponibilidade do dia de trabalho em um quadro da equipe onde outras informações importantes estão salvas. Se não está claro quando alguém está atualmente disponível, você pode checar novamente o cartão para ter certeza!

> “Entre no ritmo.
>
> Trabalhar remotamente significa que você tem várias horas de silêncio e concentração para trabalhar com foco. No entanto, trabalho profundo é cansativo! Distribua intervalos de 5 minutos no seu dia: dê uma volta no quarteirão, ligue para sua mãe, brinque com seu gato. Cuide de si mesmo para que você ainda tenha gás na sexta-feira para aproveitar o seu tempo pessoal.”
>
> ***- Sarah Goff-Dupont, Escritora Principal, Atlassian, remota de Minnesota***

ATLASSIAN

COMUNICAÇÃO & COLABORAÇÃO



Comunicação para equipes remotas requer duas coisas básicas: bom senso e algumas adaptações para o escritório virtual.

À medida que mais equipes vão para o digital e mudam para o trabalho remoto, é importante lembrar das nuances na comunicação que você percebe no presencial, mas não necessariamente no online.

Assim, definir regras básicas para a comunicação em equipe é essencial para garantir que sua equipe seja produtiva e feliz.

> É importante estabelecer regras de comunicação em conjunto e levar em conta as necessidades coletivas e individuais de seus componentes.
>
> Quando usar o chat? Quais assuntos resolver por e-mail? Em que ponto fazer calls? Essas respostas devem ser respondidas em conjunto para refletir a melhor forma como o time funciona."

- Beat Buhlmann, Gerente Geral EMEA, Evernote

EVERNOTE

O CONTEXTO É REI

Quando você está comunicando digitalmente, nunca se sabe ao certo o que a outra pessoa está fazendo no momento. Elas podem estar em sua mesa assim como você, ou podem estar correndo para uma reunião de vendas, somente respondendo “sim” a sua dúvida e não elaborando a resposta porque não tem tempo.

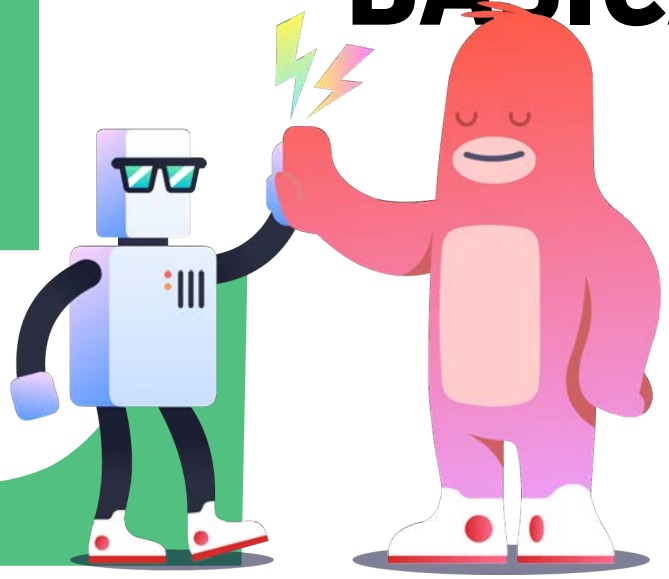
Sem entender o contexto da outra pessoa, você pode pensar que aquela pessoa não se importa com o assunto que você trouxe, quando na verdade ela só está correndo para tentar pegar um táxi em São Paulo (boa sorte!).

Com a informação do contexto daquela pessoa, de repente, as respostas curtas fazem sentido: Não é que seu colega de trabalho não se importe, ele só não pode te dar atenção no momento.

Introduzindo contexto em sua comunicação pode verdadeiramente ajudar qualquer falta de comunicação quando as coisas estão fora do comum. Deixe os membros da sua equipe saberem quando você estiver concentrado em um projeto e não puder responder as questões rapidamente. Uma comunicação excessiva é sempre melhor do que fazer suposições.

> “Ferramentas podem mascarar a intenção e humanidade das pessoas envolvidas.”

ESTABELEÇA REGRAS BÁSICAS



Se você já está trabalhando em uma equipe remota, provavelmente seu time já tem uma lista de ferramentas favoritas. Acima de tudo, a pergunta mais importante a se fazer é **como e quando usar essas ferramentas para transmitir a informação correta**. Para simplificar, poupar tempo e energia mental, essa reflexão pode ser resumida na seguinte lógica:

> “A informação é urgente? Se sim, use o chat. Se não, use o Trello.”

Por exemplo, se você tem uma atualização de um projeto que não é urgente, ficar chamando pessoas no chat pode causar distração e tirá-las do estado zen de concentração que estavam tentando alcançar o dia inteiro.

FERRAMENTAS DE CHAT VS LIGAÇÕES EM VÍDEO

Adote estas 4 premissas:

01 Ferramentas podem mascarar a **intenção** e a **humanidade**: Tenha em mente que do outro lado tem um ser humano com sentimentos e reações.

02 Se você tem um **feedback construtivo** para dar, faça isso por ligação em vídeo, assim suas intenções vão aparecer.

03 Em relação a falta de sinais verbais e emocionais: uma pessoa pode **perceber** uma mensagem no chat como um **briga** quando outra pessoa percebe ela como uma **conversa**.

04 O ressentimento aumenta ao longo do tempo através de assuntos que **não são abordados**. A comunicação digital sem cuidados pode causar mal entendidos e **ferir sentimentos**.

A maneira mais fácil de cortar isso no momento certo é reconhecendo a humanidade de seus colegas ao ver seu rosto em chamadas de vídeos.

Isso é um divisor de águas.

REUNIÕES

Reuniões possuem uma má reputação, mas nada é mais eficiente que uma reunião em que todos os stakeholders sabem o que está sendo discutido, quanto tempo irá durar e o que preparar. **Como conseguir isso?**

SE...

Você quer que todas as pessoas na reunião sintam que a contribuição delas é importante...

ENTÃO

Não reúna todos os colegas do escritório em uma sala de conferência e coloque o pessoal remoto em uma tela de chat.

POR QUE?

É difícil acompanhar o vídeo e o áudio de conversas quando são usados microfones a partir de distâncias diferentes.

Menos reuniões, maior riqueza na produção de conhecimento

Com a diminuição do tempo reunidos fisicamente, e a percepção da perda de produtividade de uma conversa à distância, o time passou a investir mais na construção e revisão de documentos colaborativos, em que cada tomada de decisão é discutida, revisada e explicada – no momento de disponibilidade e concentração de cada envolvido. Assim, o trabalho assíncrono vai ganhando força, dando mais flexibilidade na agenda de cada um, e fomentando mais momentos de produtividade concentrada.

(continuação na pag. 16)

Resultados Digitais

Rafael Justino, Product Manager, Resultados Digitais

> Toda pessoa deve se sentir igualmente representada e presente na reunião.

Encontrando com colegas remotos na Sede do Trello.

SE... ENTÃO POR QUE

Você quer ajudar sua equipe remota a criar laços...

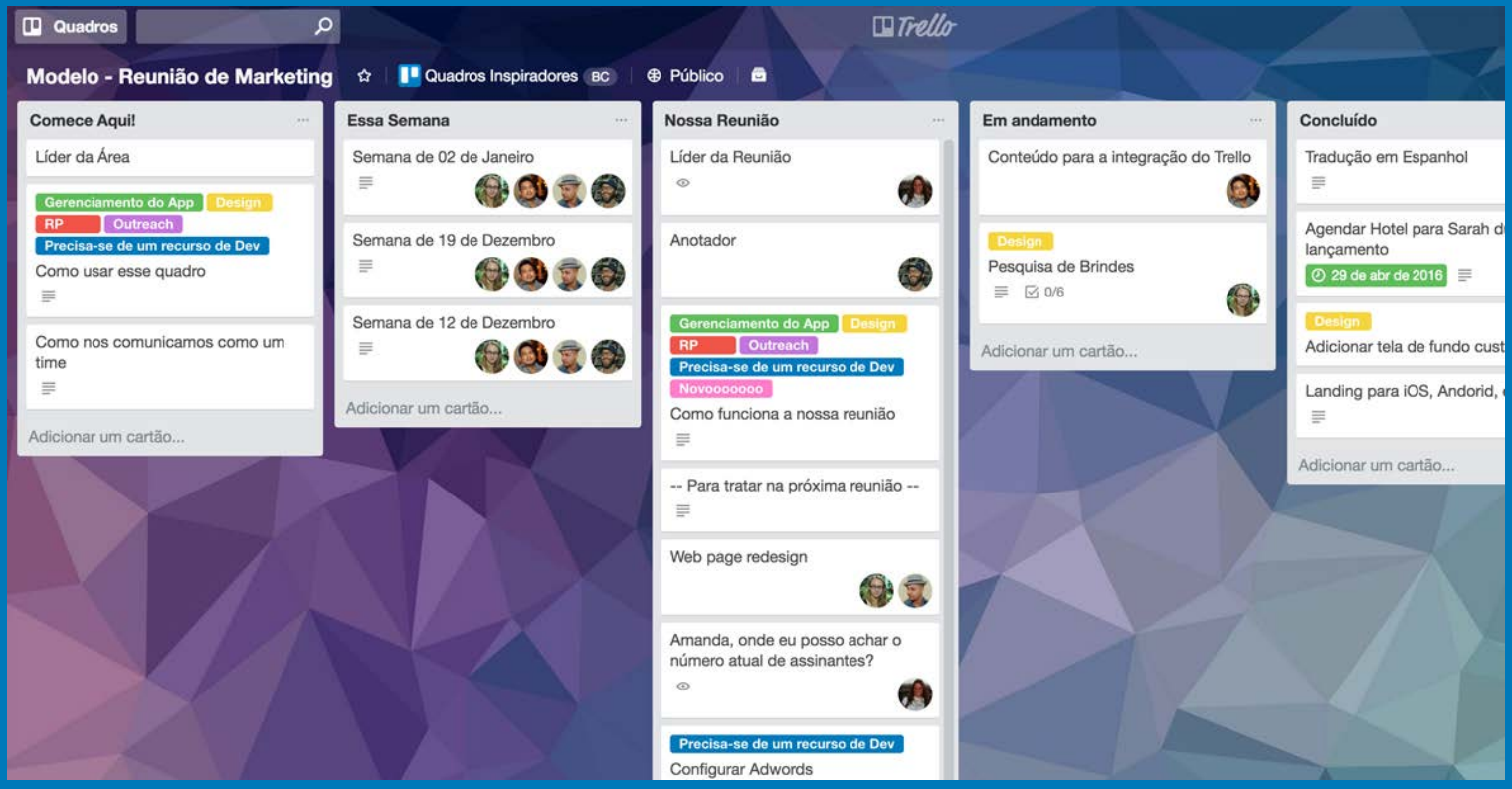
Separe partes da reunião para conversar sobre coisas não relacionadas ao trabalho, jogos para quebrar o gelo e se manter atualizado sobre as fofocas da empresa.

- Mantenha as coisas positivas ao incluir uma seção "Comemoração da Equipe". É um ótimo momento para membros destacarem as contribuições um dos outros.

- A seção "fofoca" pode ajudar com que todos se sintam conectados com a empresa.

> Vídeo conferência não é o "Big Brother", mas sim um meio para conexão pessoal.

SE...	ENTÃO	POR QUE?
Você quer evitar reuniões nas quais as pessoas entram em monólogos sem fim...	Use um quadro do Trello para criar tanto uma estrutura, quanto uma participação democrática.	- Membros da equipe devem conhecer a estrutura, a cadência e as expectativas das reuniões. - Qualquer um pode adicionar um cartão a lista “Discutir na Reunião” a qualquer momento.



O que eu aprendi trabalhando remotamente na Resultados Digitais

O trabalho de acionar um membro do time é o mesmo de acionar alguém de outra área da empresa

Quando você é um dos poucos membros remotos de um time, percebe-se rapidamente que o trabalho necessário para chamar a atenção de alguém do time para o seu trabalho é o mesmo para envolver alguém de outro time, ou até de outra área da empresa. Nesse momento, percebe-se que a distância entre os times e as áreas é algo que nós deixamos acontecer. Não tem nada a ver com paredes, andares, sedes ou cidades. Estando remoto, pude aplicar esse aprendizado envolvendo membros de outras equipes e áreas para contribuir com um projeto ou revisar uma entrega de meu time. Além de enriquecer nosso trabalho, ainda compartilho mais conhecimento, mantenho a transparência do que estamos fazendo e alimento a confiança que tenho nas demais áreas da empresa.

Interrupções são opcionais, mas às vezes necessárias

Como trabalhador remoto, tenho muito menos interrupções em meu dia de trabalho, dado que não estou fisicamente disponível para ser chamado. Para que isso pudesse funcionar, estabeleci caminhos para ser acionado mais diretamente pelo meu time, em canais privados em nosso Slack. Demais acionamentos acontecem por mensagem privada, email ou canais que acompanho sem ser notificado. Dessa forma, consigo decidir em quais conversas vou me envolver, já deixando a expectativa de participação assíncrona alinhada desde o início da conversa.

- Rafael Justino, Product Manager, Resultados Digitais

ResultadosDigitais

9 fusos horários.
17 pessoas.
10 países.

Veja como a UNICEF está adotando o trabalho remoto ao seu limite nessa história exclusiva de ajuda humanitária e alívio de furacões.

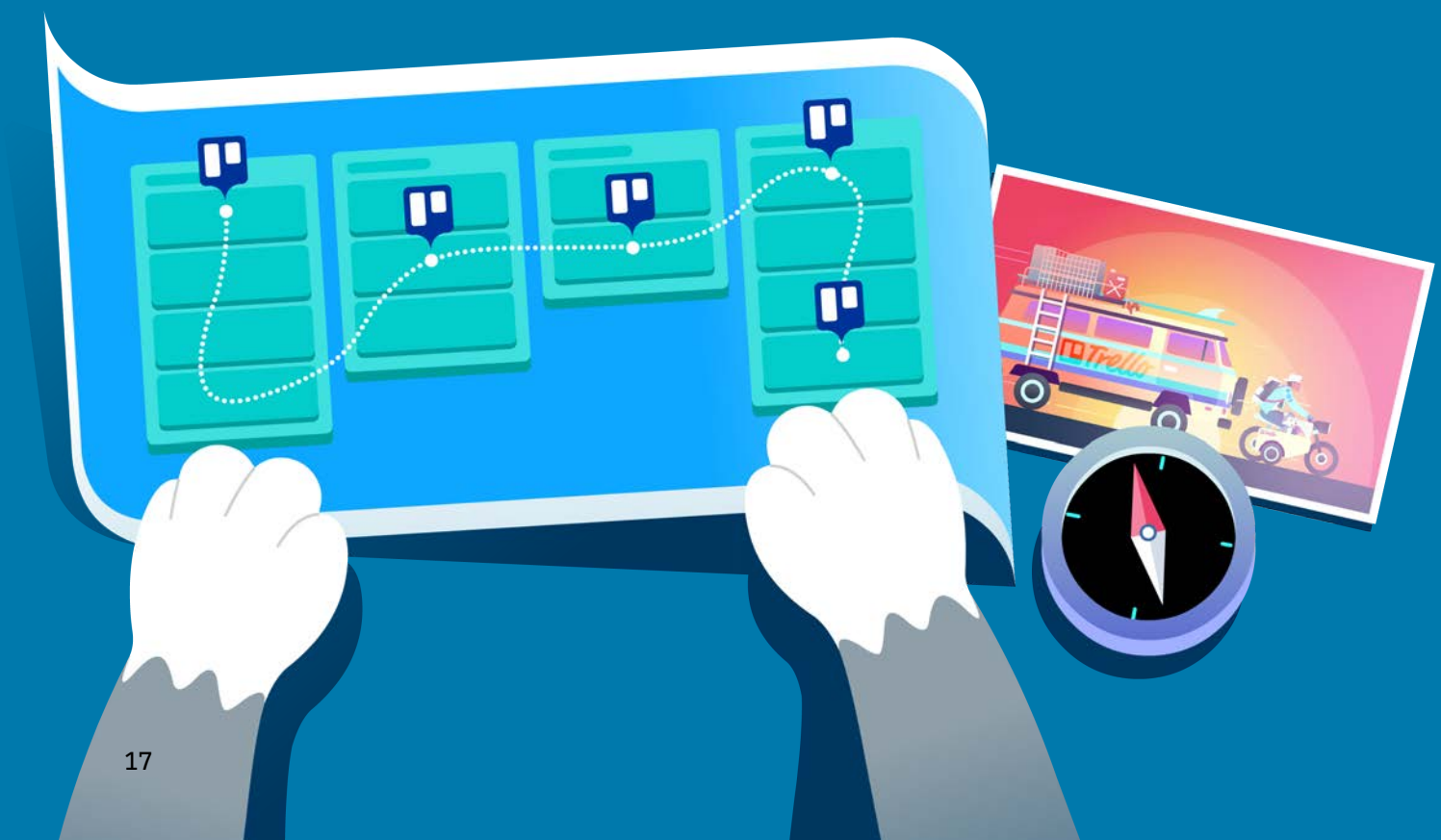
Leia mais (em inglês)

© UNICEF/UN056164/Sokhin

TODAS AS FERRAMENTAS PARA FAZER O TRABALHO REMOTO FUNCIONAR

Ferramentas são muito importantes no trabalho remoto porque são a base da comunicação. Você não pode ir até a mesa de alguém para conversar; ao invés, você precisa adaptar as ferramentas para se transformar em seu "escritório virtual". Afinal, se a tecnologia não tivesse avançado para o que é hoje, o trabalho remoto nem seria possível.

Aqui está um resumo dos tipos mais importantes de ferramentas que você precisa considerar para o trabalho remoto, assim como algumas recomendações específicas:



CHAT TOOLS

O Slack é o app mais potente da área e provou ser uma ferramenta engajadora e divertida de usar para comunicação entre equipes, especialmente para times remotos. Funcionalidades "sociais" como reações com emojis são ótimas para empresas remotas se comunicarem com mais naturalidade.

O Stride é o mais novo entre os aplicativos de chat e possui algumas funcionalidades muito legais e únicas, como tomador de decisão e o modo foco. E ainda mais, as configurações de status das mensagens (“em reunião” ou “de férias bebendo piña colada”) são igualmente úteis e divertidas, especialmente para o trabalho remoto.

> “O trabalho remoto conseguiu provar o que gestores, líderes e mesmo colaboradores vêm buscando há anos e anos: a produtividade tem hora para acontecer. Para isso ser possível, entretanto, é necessário montar uma equipe alinhada ao propósito da empresa e entender que "autonomia" é a palavra de ordem."

- Tiago Magnus, Fundador do Portal TransformacaoDigital.com

TransformacaoDigital.com

SOFTWARE DE CHAMADAS EM VÍDEO

Quando a comunicação começa a ficar nebulosa, confusa ou quente, pule para uma chamada em vídeo. Da mesma forma que você procuraria um colega de trabalho no escritório para discutir um assunto importante, chamadas em vídeo tornam muito mais fácil imitar essa interação. Uma boa ferramenta de vídeo conferência é um dos segredos para uma empresa remota eficiente, e nós já testamos todas elas. Aqui vão nossas recomendações:

Zoom se provou como uma das mais confiáveis ferramentas em diferentes qualidades de internet, especialmente quando lidamos com centenas de participantes em reuniões para a empresa inteira. A funcionalidade "visão da galeria" é uma obrigação para reuniões remotas com muitos participantes.

Appear.in é a mais rápida para entrar como participante e você pode customizar as URLs, tornando-a perfeita para reuniões um a um. E ainda oferece funcionalidades divertidas como a sobreposição de avatares .

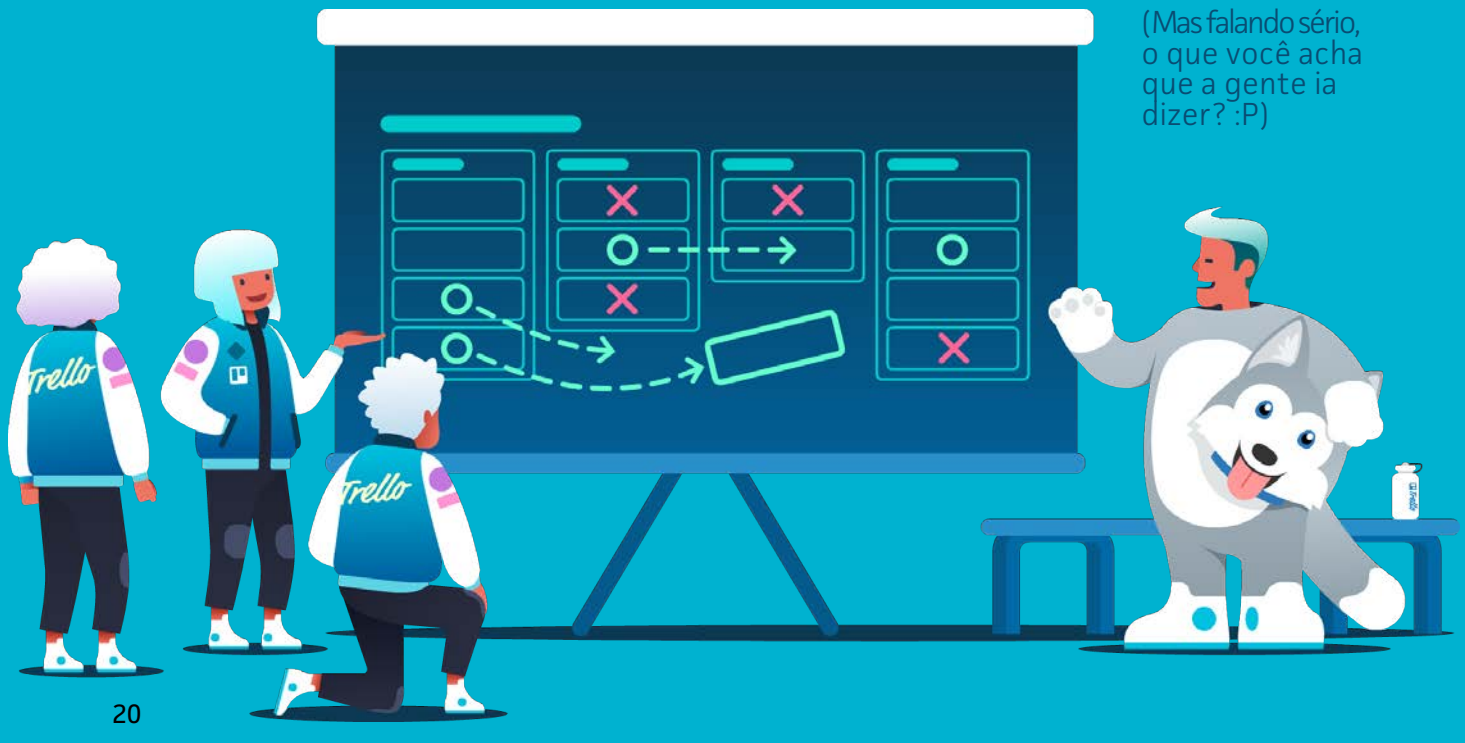
& COLABORAÇÃO
FERRAMENTAS DE STATUS

Trello

Quando você precisa ver o progresso, as atualizações de status e todas informações relevantes relacionadas a um projeto ou ao trabalho de uma equipe, Trello é o seu escritório virtual. Todas as informações atualizadas em tempo real e no ar 24/7, para que os membros das equipes possam se contextualizar, ver comunicados e status de qualquer solicitação, projeto, agenda de reuniões ou outro item de sua conveniência.

A propósito, o Trello não teria uma usabilidade tão boa se não fosse o carinho constante que ele recebe da equipe remota que o constrói.

Cadastre-se: é grátis!



(Mas falando sério, o que você acha que a gente ia dizer? :P)

COMUNICAÇÃO & DOCUMENTAÇÃO

Confluence

Interna: Seja descrevendo regras, tomando notas de uma reunião ou escrevendo um post de blog para compartilhar com a equipe, o Confluence é uma ferramenta de comunicação e colaboração interna fantástica. Use-a para projetos ou como um manual de colaboradores. AJude sua equipe a construir uma comunidade e a realizar todo o trabalho em um espaço de trabalho aberto e compartilhado, independente do horário de trabalho.

Google Docs

Externa: Quando falamos de colaboração com pessoas de fora da empresa, como escritores freelancers ou parceiros externos, o Google Docs é o padrão do mercado. A capacidade de editar, comentar e responder simultaneamente é clara e sem problemas. Além disso, a configuração de permissões robusta torna o compartilhamento de informação pública e privada um alívio.

“

Antes de pedir ao seu chefe para começar a fazer home office, leia com atenção nossas melhores dicas:

Tenha um cronograma: inclua pausas e um horário para finalizar seu expediente. Acredite se quiser, um dos maiores problemas é perder a hora e acabar trabalhando mais que o necessário! Por isso, é fundamental ter uma hora para parar.

Por trabalhar de casa, existe a tendência de se isolar do mundo e de seus colegas de trabalho. Além de o tornar “anti-social”, esta atitude pode até custar seu emprego. Então, mantenha-se sempre em contato com o pessoal do trabalho e **saia de casa frequentemente** em seus horários livres!

Finalmente, **use as ferramentas corretas**! A organização que você ganha usando os melhores softwares é capaz de te poupar muito tempo no dia a dia.

”

- Dimitri Vieira, Analista de Marketing Digital, Comunidade Rock Content

rockcontent

CRIANDO UMA CULTURA DE TRABALHO REMOTO

Uma das maiores preocupações quando se considera o trabalho remoto é a cultura percebida. As empresas se basearam em escritórios físicos como base da construção da cultura corporativo por tanto tempo, que até parece estranho pensar em um dezembro sem as festinhas de fim de ano.

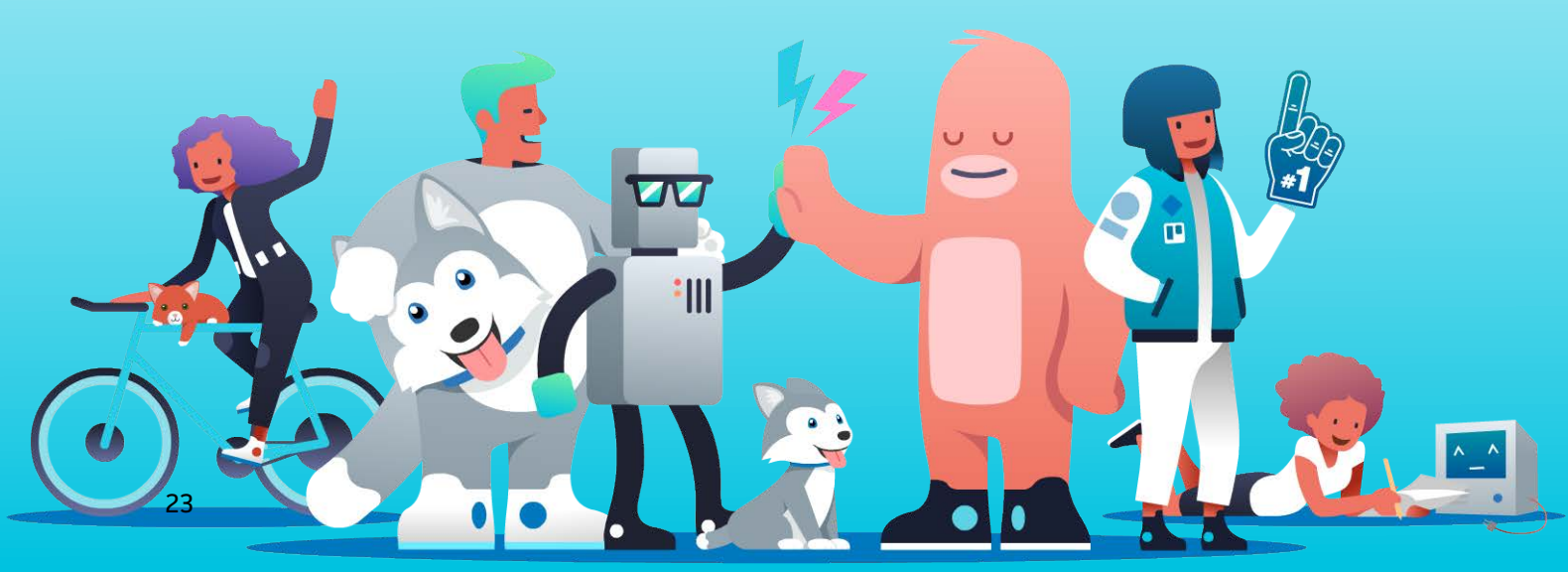
O segredo para construir ótimas relações remotas é a **intenção**. Você precisa ter mais vontade para encontrar interesses comuns, ter reuniões significativas e realmente entender a perspectiva de cada pessoa. O resultado pode ser um networking duradouro de verdadeiros amigos que você pode contar, não importa onde suas viagens te levem.

Criar uma cultura remota forte depende de duas coisas:

1. Um conjunto claro de "regras de convivência" que tenha 100% de aceitação por toda empresa.

2. Um sistema saudável de reuniões, eventos e hábitos que mantenham a comunicação entre as pessoas.

Ah, e não esqueça de usar vários 😂 👍 e 👏



01

Empatia é tudo:

Sempre assuma uma intenção positiva. O tom e a nuance sempre podem se perder no chat, então assumir que seu colega está vindo com uma intenção positiva ajuda com possíveis desentendimentos.

02

Trate os outros com transparência:

Mantenha as informações importantes acessíveis a todos: salve as conversas do chat, grave as reuniões de vídeo e sempre tome notas para compartilhar em locais públicos.

03

Assíncrono é OK:

Adote uma comunicação em horários de trabalhos distribuídos em diferentes fusos horários. Planeje com antecedência: nenhuma decisão é tomada no último minuto. Pode parecer um trabalho extra, mas na verdade é mais organizado.

04

Conte com uma estrutura:

Estabeleça um processo, estrutura e agenda sobre as reuniões e atualizações para que todos possam seguir em frente, independente da sua localização. Atribua um líder da reunião e um anotador para garantir que as decisões importantes sejam registradas.

05

Diferente, mas igual:

Aceite essa realidade fundamental: todos os membros da equipe remota são iguais, mas suas experiências diferem. Tudo bem os colegas do escritório físico se encontrarem pessoalmente. O segredo é ser atencioso. Se é um evento patrocinado pela empresa, forneça uma vantagem alternativa para os colegas remotos.

Para mais ideias sobre como balancear equipes remotas e físicas, veja os seis mandamentos de cultura do Trello entre membros do escritório e membros da equipe remota aqui.

CULTURA REMOTA: REGRAS PARA CONVIVÊNCIA

Quando você pensa em uma cultura vibrante e auto-sustentável, você pode não pensar nas regras. Mas nesse caso, regras são normas sociais que fornecem aos participantes uma experiência esperada dentro daquele grupo. O especial sobre as normas é que elas são coletivamente acordadas. Com 100% de aceitação, essas regras criam confiança, compreensão e suporte .

Não parece um ótimo lugar para trabalhar?

UM SISTEMA DE SOCIALIZAÇÃO

Dê a ambos, extrovertidos e introvertidos, a chance de conversarem com seus colegas de forma relevante.

Aqui estão os três tipos de interações sociais que podem ser feitas facilmente com sua equipe remota:

Town Hall: Reunião Geral da Empresa

Jogue fora qualquer noção das reuniões trimestrais de atualização. Esse deve ser um fórum aberto para dúvidas, discussões e pequenas apresentações das equipes pelo menos uma vez por mês.

Cada Town Hall do Trello é aberto com uma revisão dos valores, prioridades e aniversariantes da empresa. Em seguida, os novos contratados devem se apresentar. O restante da hora é preenchido com itens da agenda feito pelos colaboradores da empresa e compartilhado anteriormente.

Por que o Town Hall funciona?

Possui uma curadoria, além de energético, bem como democrático. Possui uma agenda definida e você pode ver o rosto de cada pessoa na sua própria tela. Tente fazer isso em uma sala com 100 pessoas! **Saiba mais.**

Mr. Rogers: Ei, vamos jogar conversa fora

A medida que a empresa cresce, você não pode garantir que todos conheçam ou falem com todos os outros.

Aqui que entra o “Mr. Rogers” – estes são grupos com membros de equipes aleatórias que se reúnem semanalmente por 15 minutos por vídeo conferência para, bem, somente conversar.

Após a sessão, uma captura de tela e os destaques são salvos. Como você poderia saber que o Gustavo tem obsessão por tirar fotos de tartarugas nadando no mar ao invés de jogar um futevôlei na praia?

Por que Mr. Rogers funciona?

Revela interesses comuns e desencadeia conversas que podem ser usadas no encontro anual presencial. Dá uma quebra na conversa de trabalho e cria relações pessoais em uma cadência confiável. **Saiba mais.**

ENCONTROS PRESENCIAIS PARA EQUIPES REMOTAS

Levar todo mundo de avião para um local exótico e ter uma enorme sessão da empresa para criação de laços é incrível, mas também bem caro. Essa não deve ser a única solução da sua empresa para reunir todos.

Você também pode criar uma aventura por conta própria que a empresa pode patrocinar. No Trello, isso se traduz em um dia de folga no verão para toda a empresa no qual os membros do escritório vão para praia e os remotos recebem uma ajuda de custo para gastar na sua própria aventura divertida.

Porque o evento "escolha-por-conta-própria" funciona? Nós unimos todos com uma hashtag e um quadro do Trello compartilhado e preenchido com recapitulações e fotos que são revisados no próximo Town Hall. Todos têm a mesma oportunidade de ter alguma diversão e criar laços vinculados a essas histórias depois. **Saiba mais.**

"IInvestir em ferramentas que facilitem colaboradores remotos a serem mais eficientes e ágeis na forma de resolverem problemas e gerenciarem projetos é essencial, assim como a criação de uma cultura que dê suporte para que isso aconteça.

Empresas precisam se transformar digitalmente e abraçar o trabalho remoto como um dos principais pilares do futuro do trabalho."

- Eduarda Davidovic, Digital Transformation Facilitator e Ex-Google

---

PROCURE (E ENCONTRE) O TRABALHO REMOTO PERFEITO

Em 2016, uma pesquisa realizada com empresas brasileiras mostrou que 68% pratica o trabalho remoto. É muita vaga remota!

As vagas de trabalho remoto não estão somente mais fáceis de achar, elas estão sendo desenvolvidas para esse fim, por empresas que estão construindo uma cultura de trabalho remoto (e procurando os candidatos certos para ela).

Além disso, a nova reforma trabalhista, que entrou em vigor no final de 2017, trouxe um **capítulo inteiro sobre o teletrabalho.** A nova lei trata de algumas disposições específicas referentes ao trabalho remoto que até então não eram abordadas na CLT. Isso é um novo passo para ambos os funcionários e as empresas que querem aderir ao futuro do trabalho.

ONDE PROCURAR...

É um desafio encontrar verdadeiras oportunidades remotas entre os vagos anúncios "trabalhe de casa"! Aqui vão alguns lugares para começar:

SUA EMPRESA ATUAL:

Se você sente que sua contribuição pode ser melhorada se não tiver que se deslocar para o escritório, então comunique seu gestor. Você pode iniciar a mudança para cultura remota na sua empresa!

ADORO HOME OFFICE:

Um site com cara de blog que semanalmente publica novas oportunidades de vagas remotas.

REMOTE OK:

A Remote OK promete "encontrar um emprego que você pode fazer de qualquer lugar" e oferece vagas de tecnologia, marketing e outras áreas.

VAGAS HOME OFFICE:

Um diretório de vagas apresentado em formato de lista. Possui uma série de filtros para ajudar na busca da sua vaga.

KINGHOST

"O importante é que a empresa esteja disposta a trazer esta cultura para o ambiente interno e que o colaborador saiba que esta é uma opção e se sinta confortável para solicitar, quando necessário."

Patrícia Guaragna Souza, Analista de SEM, KingHost

Outros lugares que nós recomendamos são: Felxjobs, We Work Remotely, Remotive, Remote.co, e Jobspresso. Mas fique atento: verifique se estes sites e dicas têm restrições quanto a nacionalidade da pessoa que se candidate a vaga.

Iniciar a cultura do trabalho remoto é sempre desafiador. E não tem relação com o tempo de atuação da empresa ou com o mercado onde ela atua.

A KingHost é uma empresa de tecnologia ainda jovem, mas que está aprendendo a melhor forma de trazer, para o dia a dia, a cultura do trabalho remoto. Esta iniciação surgiu a partir da possibilidade de trabalhar remotamente após o fim do período de licença maternidade.

Ao ouvir depoimentos vimos o quão forte foi a influência da cultura do trabalho remoto na segurança da mulher que está retomando a vida profissional e conciliando com a nova fase familiar.

Diante de tantas novidades e situações desafiadoras, a tranquilidade com relação a retomada da rotina de trabalho acaba se tornando uma preocupação a menos neste processo. Assim, a mãe e profissional, só precisará se preocupar com a rotina do seu bebê, pois sabe que terá todo o suporte necessário no seu ambiente profissional. Esta retomada será suave, reduzindo qualquer angústia que possa surgir em um momento delicado como esse.

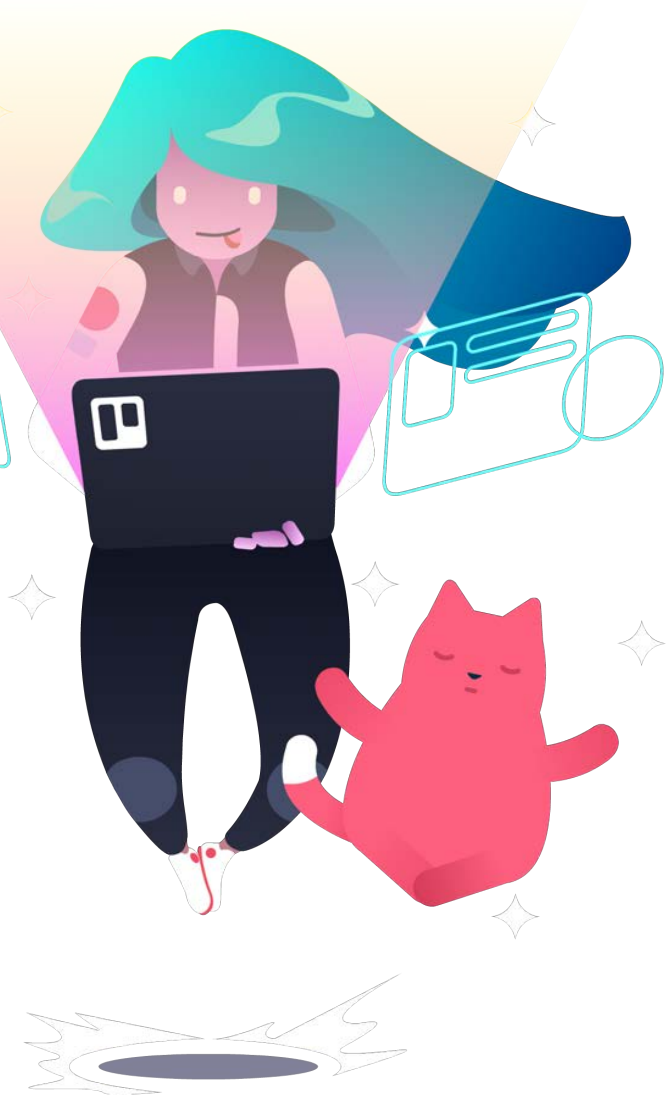
Patrícia Guaragna Souza, Analista de SEM, KingHost

KINGHOST

COMO SE PREPARAR

Uma entrevista para um trabalho remoto pode ser um pouco diferente da tradicional. Como você se aproxima e interage com a equipe de contratação remota pode realmente te separar dos outros candidatos.

Veja dicas de especialistas:



01

Seja você mesmo:

Você não quer se preocupar com interrupções enquanto tenta explicar seus melhores atributos. Garanta que você tenha uma boa conexão de internet e um lugar calmo para a entrevista (nada de cafés!).

02

Comunique-se muito bem:

A base das equipes distribuídas é a **comunicação**. Aborde sua aplicação fornecendo o máximo de detalhes necessário. Esse tipo de esforço na comunicação mostra que você é confiável ao trabalhar remoto.

03

Entre na mentalidade do entrevistador remoto:

Se coloque no lugar do seu entrevistador e antecipe o que irá tornar sua vida mais fácil. Forneça exemplos de seu trabalho que mostre resultados, integridade, foco, empatia e como você agregaria como membro confiável da equipe.

04

Conheça suas ferramentas:

Você deve estar confortável em gerenciar todos os tipos de ferramentas colaborativas como aplicativos de chats, videoconferência, e-mail, calendários e plataformas de gerenciamento de projetos, porque seu entrevistador provavelmente irá exigi-los.

Você está (realmente) pronto para virar remoto?

No final do dia, escolher o trabalho remoto por causa do remoto não te deixará satisfeito. A função e o trabalho deve ser tão boa como o estilo de vida que vem com ela. Só assim, você estará no caminho certo para encontrar uma carreira satisfatória.

O trabalho remoto é uma melhoria fundamental para que tenhamos uma vida mais sustentável, integral e longa. Acredito que, em até 5 anos, as empresas que ainda estiverem ignorando completamente a tendência remote sofrerão SÉRIOS problemas de competitividade. Afinal, seus funcionários serão menos produtivos do que os dos concorrentes.

Aliás, manter esses funcionários também será mais difícil porque os mesmos ficarão mais inclinados a trabalhar em concorrentes que oferecem ao menos alguma flexibilidade em relação o trabalho remoto. Ou seja: oferecem mais qualidade de vida.

Quem já abraça o trabalho remoto hoje, não só está ajudando o mundo a ser um lugar mais sustentável mas também colhe os benefícios diretos desse diferencial competitivo oferecido a seu time.

Para quem ainda resiste a qualquer modalidade remota, a mudança pode vir num futuro próximo, "forçada" para se manter relevante no mercado. Em qual cenário você prefere estar?

- Rafael Damasceno, CEO da Supersonic

SUPERSONIC

CONHEÇA NOSSOS PARCEIROS

Trello

O Trello é o jeito fácil, grátis, flexível e visual de organizar tudo com quem quiser. Nosso objetivo é transformar a maneira como todos trabalham e colaboram em seus projetos e tarefas através de uma ferramenta colaborativa de organização de fluxos de trabalho.

ATLASSIAN

A Atlassian oferece as ferramentas para ajudar cada equipe a alcançar seu potencial completo seja estas equipes de startups a organizações consolidadas.

ResultadosDigitais

A Resultados Digitais oferece todos os recursos para que você e sua empresa explorem ao máximo o potencial do Marketing Digital e consigam alcançar resultados extraordinários em vendas.

KINGHOST

KingHost é uma empresa brasileira focada em hospedagem de sites compartilhada e computação em nuvem, entre as principais empresas de webhosting do Brasil, com 60 mil clientes.

rockcontent

A Rock Content é a empresa líder em marketing de conteúdo no mercado brasileiro. Nós ajudamos marcas a se conectarem com seus clientes através de conteúdo fantástico e blogs corporativos sem monotonia. Através de nosso serviço de consultoria montamos estratégias de conteúdo que são executadas pelo nosso time de milhares de escritores freelance qualificados.

EVERNOTE

Evernote é uma plataforma que auxilia equipes e indivíduos a criar, reunir, nutrir e compartilhar informações e ideias. Atualmente, 220 milhões de usuários contam com o Evernote para ajudá-los a acessar suas notas de qualquer lugar a qualquer momento. Disponível em todas as plataformas (computadores, smartphones, tablets e na Internet), trabalhamos para que as organizações e seus times estejam - cada vez mais - alinhados e focados no que realmente importa.

SUPERSONIC

A Supersonic é a primeira empresa brasileira 100% especializada em acelerar negócios por meio da Otimização de Taxa de Conversão. Utilizando uma metodologia científica própria, a Supersonic desenvolve e implementa ações, estudos e técnicas que têm como objetivo aumentar o percentual de visitantes de um site que efetivamente geram receita para a empresa.

TransformacaoDigital.com

O portal TransformacaoDigital.com é um ecossistema que conecta pessoas e empresas à Transformação Digital, com objetivo de simplificar e democratizar o futuro.

Matheus de Souza

Nômade digital que escreve e empreende, considerado pelo LinkedIn como o terceiro brasileiro mais influente da rede no ano de 2016 em sua lista de Top Voices. Trabalha de forma remota ao redor do mundo contando histórias e produzindo conteúdos para o be freela, portal focado em carreira freelancer e nomadismo digital, além de já ter participado de ações no papel de influenciador para marcas como Google, PepsiCo e Caixa.

Eduarda Davidovic

Eduarda Davidovic é facilitadora de transformação digital e inovação com experiência profissional em empresas como L'Oréal, Google e The Body Shop. Atualmente mora em Londres, onde completou seu Master em Digital Management pela Hyper Island e desenvolveu um toolkit para ajudar empresas a co-criarem sua transformação digital. Eduarda é fundadora do evento e grupo The Workforce Future (TWF), que une profissionais que desejam discutir sobre o futuro do trabalho e seus diferentes desafios.

Este ebook foi inteiramente criado de forma remota por várias pessoas a quilômetros de distância. Também recebemos muitas contribuições de nossos parceiros dentro do mesmo modelo.

O trabalho remoto cresce cada vez mais no Brasil e no mundo inteiro. Esperamos que este ebook e as experiências das empresas aqui citadas contribuam para a evolução desse movimento.

#OFuturoéRemoto

Escrito e Editado por: Amanda Alvernaz, Leah Ryder e Lauren Moon
Layout: Lauren Moon
Illustração: Christopher "Tinypants" Dang
Agradecimento especial: Alexia Ohannessian, Jordan Mirchev, Samantha Gobert e Mathias Luz